



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA DEFESA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA

CONGREGAÇÃO – ATA DE REUNIÃO Ordinária nº 500 – 07/05/2026

2 ATA da Sessão da 500ª Reunião Ordinária da Congregação realizada em 07 de maio de  
3 2026, com início às 14h03, presidida pelo Reitor, Prof. Lorenzi, e secretariada por mim,  
4 Profª. Iris. Constatada a existência de *quorum*, o Prof. Lorenzi deu por aberta a sessão. Dos  
5 69 membros que compõem a Congregação, foram registradas as presenças dos seguintes  
6 57 membros: Ana Lorena, André Cavalieri, Arraut, Bete, Bussamra, Carlos Alonso, Carlos  
7 Ribeiro, Carmen, Cláudia Azevedo, Cleverson, Cristiane Pessôa, Daniel Basso, Denis,  
8 Denise, Donadon, Emilia, Erico, Evandro, Felix, Fernanda, Flávio Ribeiro, Francisco  
9 Bolivar, Gabriela, Gil, Giovanna, Hirata, Inaldo, Iris, Joao Jorge , Johnny, Juliana, Lara,  
10 Leandro, Lorenzi, Mariá, Mariano, Máximo, Natália, Neusa, Nilda, Odilon, Pinho, Prof.  
11 Pi, Rade, Rafael Lins, Renato Bortolatto, Renato Machado, Ronaldo, Samuel, Saraiva Cel,  
12 Schiavon, Sueli, Thiago Sales, Tiago Barbosa, Vera, Wilson. Apresentaram ao Secretário  
13 da Congregação, antes do início da reunião, justificativa de impossibilidade de  
14 comparecimento, nos termos do inciso I, parágrafo único do artigo 12 do Regimento  
15 Interno da Congregação, os seguintes 11 membros: Alessandro, Cesar Marcondes, Cláudia  
16 Regina, Cristiane, Kleine, Maisa, Paulo André, Rafael Thiago, Ronnie, Thiago Gomes,  
17 Vinícius Malatesta. Não apresentaram, até o início da reunião, justificativas para as  
18 respectivas ausências, os seguintes 1 membros: Geferson. Dos convidados permanentes  
19 que compõem a Congregação, foram registradas as presenças dos seguintes 3 convidados:  
20 Iasmin (CASD), Pedro Miguel (CASD), Carlos Eduardo (DA/CASD).

21 **Assuntos tratados:**

22 **1. Abertura da 500ª Reunião:** A 500ª Reunião da Congregação, em sessão comemorativa,  
23 foi iniciada com cerimônia conduzida pelo cerimonial do Instituto, com a presença do  
24 Diretor-Geral do DCTA, Major-Brigadeiro do Ar Mauro Bellintani, e do  
25 Vice-Diretor-Geral do DCTA, Major-Brigadeiro do Ar Eric Breviglieri. Registrou-se que a  
26 primeira reunião da Congregação ocorreu em 05 de maio de 1950, contando com a  
27 presença do então Coronel Casimiro Montenegro Filho. Após a leitura do texto alusivo à  
28 ocasião, o **Diretor-Geral** destacou o compromisso conjunto entre o DCTA e o ITA na  
29 construção de uma instituição única e de excelência, tanto em São José dos Campos quanto  
30 no *Campus ITA em Fortaleza*. Informou que vem mantendo diálogo com o Conselho da  
31 Reitoria (CR) e acompanhando as discussões conduzidas pela Congregação, buscando  
32 compreender as necessidades institucionais do Instituto e contribuir para seu  
33 fortalecimento. Ressaltou que o DCTA permanece aberto ao diálogo sobre os temas

34 relacionados à estrutura organizacional, ao ROCA e ao desenvolvimento institucional do  
35 ITA. Na sequência, afirmou que os demais aspectos relacionados ao novo RICA,  
36 atualmente em fase de elaboração com participação da Congregação, poderão continuar  
37 sendo discutidos conjuntamente entre ITA e DCTA. Ressaltou a importância de aprovar,  
38 neste momento, os pontos necessários para viabilizar a atualização do Regimento,  
39 especialmente diante das demandas relacionadas ao Campus ITA em Fortaleza, sem  
40 prejuízo de futuras revisões do documento. Ao final, parabenizou a Congregação pela  
41 realização da 500ª reunião e reafirmou sua disposição em manter diálogo permanente com  
42 o ITA e com a Congregação. Em seguida, o **Reitor** realizou a leitura de uma carta  
43 comemorativa em homenagem à 500ª reunião da Congregação, na qual destacou o papel  
44 histórico do colegiado e ressaltou a relevância da atuação de seus membros na construção e  
45 no fortalecimento do ITA ao longo dos anos. Em sua carta, enfatizou valores que, segundo  
46 ele, devem orientar os trabalhos da Congregação, especialmente o respeito, a transparência  
47 e a tomada de decisões pautadas pela tecnicidade e por critérios claros. Destacou ainda que  
48 “*estamos escrevendo, hoje, a história que será contada no futuro*”, reafirmando o desejo  
49 de que a comunidade acadêmica continue contribuindo para a construção de uma trajetória  
50 de excelência do ITA.

51 **2. Votação de ata anterior:** Na sequência, foram colocadas em discussão as atas das 498ª  
52 e 499ª Reuniões. Colocadas em votação, ambas foram aprovadas por unanimidade.

### 53 **3. Comunicação da Reitoria.**

54 **3.1 Vice-reitoria:** A **Prof.ª Emília** apresentou uma moção referente ao processo de escolha  
55 de especialidade dos alunos ingressantes nos cursos de graduação do ITA (doc. em anexo).  
56 Explicou que a proposta busca alterar o modelo atualmente adotado, passando a definir a  
57 especialidade do estudante aprovado já no momento do vestibular, permanecendo a  
58 possibilidade de solicitação de mudança de curso ao final do segundo ano do Curso  
59 Fundamental, condicionada à disponibilidade de vagas. Informou que foram recebidas três  
60 sugestões do plenário durante as discussões preliminares (doc em anexo). Esclareceu que a  
61 segunda sugestão, referente à divisão das especialidades em grandes áreas, não foi  
62 incorporada neste momento por demandar amadurecimento adicional, embora possa voltar  
63 a ser debatida futuramente. Destacou, ainda, que foi incorporado o Modelo 2 da Sugestão 3  
64 apresentada pelo CASD, referente à escolha da especialidade já no Vestibular, com  
65 possibilidade posterior de alteração. Assim, a seguinte moção foi apresentada ao plenário.  
66 **Proposta:** *A definição da especialidade (Curso Profissional ao qual o aluno de Graduação*  
67 *estará vinculado) deve ser realizada no momento de ingresso do aluno no ITA (Vestibular),*  
68 *com base no desempenho do candidato nas provas do Vestibular, com a possibilidade de*  
69 *alteração ao final do 2º ano do Curso Fundamental, de acordo com a disponibilidade de*  
70 *vagas. As seguintes recomendações são colocadas: 1) O Vestibular deve continuar a ser*  
71 *regido por um único Edital, contemplando ambos os Campi de São José dos Campos e*  
72 *Fortaleza; 2) Na inscrição, o candidato apresenta sua lista de prioridades para escolha do*  
73 *Curso Profissional; 3) A lei de cotas deve ser aplicada por especialidade com mecanismos*  
74 *que atendam à legislação vigente.*

75 O **Prof. Ronaldo** solicitou esclarecimentos sobre a recomendação relacionada à aplicação  
76 das cotas. A **Prof.ª Emília** explicou que os procedimentos seguirão a legislação vigente e  
77 os critérios aplicáveis aos concursos públicos, esclarecendo que o mecanismo busca  
78 assegurar que candidatos cotistas eventualmente reclassificados para ampla concorrência

79 não sejam prejudicados em sua ordem de prioridade de escolha das especialidades. O **Prof.**  
80 **André Cavalieri** sugeriu que os aspectos burocráticos e de alinhamento legal sobre o  
81 tema fossem tratados posteriormente, com base na legislação pertinente, destacando que o  
82 ponto central da deliberação naquele momento era a definição do modelo de escolha das  
83 especialidades. Colocada em votação, a moção foi aprovada com uma abstenção.

84 **3.2 Comissão especial Proposta do RICA:** Na sequência, a **Prof.<sup>a</sup> Sueli** apresentou os  
85 trabalhos da Comissão Especial responsável pela elaboração da proposta do novo RICA,  
86 esclarecendo que a apresentação teria caráter informativo, sem deliberação naquele  
87 momento. Informou que a comissão realizou reuniões com todos os setores acadêmicos e  
88 administrativos, incluindo chefias, pró-reitorias e integrantes da governança institucional,  
89 com o objetivo de consolidar sugestões para atualização do Regimento. Destacou, entre os  
90 principais temas discutidos, aspectos relacionados à estrutura de governança institucional,  
91 incluindo o papel das Diretorias de Campus. Em nome da comissão, agradeceu a  
92 colaboração de todos os participantes, destacando especialmente as contribuições dos  
93 Profs. Rade e Mariano. Apresentou as premissas consideradas na elaboração da proposta,  
94 entre elas: alinhamento ao ROCA vigente; atendimento às exigências e prazos para  
95 regularização dos cursos do Campus ITA em Fortaleza; escuta dos setores diretamente  
96 impactados; e busca de similaridade entre os Campi de São José dos Campos e Fortaleza.  
97 Informou ainda que, diante das tratativas em andamento com o DCTA sobre possíveis  
98 alterações no ROCA, a apresentação concentrou-se na Proposta A da estrutura  
99 organizacional, cujos detalhes constam nos documentos anexos à ata. Em seguida,  
100 apresentou os principais pontos da proposta. Comentou que as discussões envolvendo as  
101 Divisões Acadêmicas representaram uma das etapas mais sensíveis dos trabalhos,  
102 especialmente em temas relacionados à estrutura do Campus ITA em São José dos  
103 Campos, à relação entre Divisões e Reitoria e à organização dos centros de pesquisa e  
104 competência. Ressaltou, contudo, que os trabalhos foram conduzidos de forma  
105 colaborativa e com amplo diálogo entre os setores envolvidos. Ao final, destacou o desafio  
106 institucional de planejar uma estrutura organizacional voltada aos próximos anos do ITA e  
107 agradeceu novamente o apoio recebido da comunidade acadêmica durante os trabalhos da  
108 comissão.

109 O **Prof. Johnny** agradeceu o trabalho da comissão e ressaltou a importância da seção de  
110 apoio aos docentes, especialmente em relação à sua operacionalização e ao suporte às  
111 atividades acadêmico-administrativas. Na sequência, a **Prof.<sup>a</sup> Cristiane Pessoa** reforçou a  
112 relevância da definição clara das atribuições dos setores envolvidos, considerando as  
113 diferenças de funcionamento entre os Campi. Destacou ainda a importância da seção de  
114 apoio ao docente no suporte aos professores do Campus ITA em Fortaleza, especialmente  
115 diante do ingresso de novos docentes na instituição, muitos deles ainda em processo de  
116 familiarização com os procedimentos e rotinas acadêmico-administrativas do ITA. O **Prof.**  
117 **Wilson** questionou aspectos relacionados à Assessoria de Governança (ID-GOV),  
118 especialmente sua composição, atuação e participação no processo de elaboração do novo  
119 RICA. Sugeriu que a Congregação pudesse assumir esse papel na redação de documentos  
120 institucionais e normativos da Escola. Sugeriu ainda que essa assessoria realize  
121 futuramente uma apresentação específica à Congregação sobre sua estrutura e atividades.  
122 O **Reitor** explicou que a área de governança está relacionada principalmente às atividades  
123 de planejamento estratégico, gestão institucional e acompanhamento orçamentário junto ao

124 DCTA. Comentou que, do ponto de vista técnico, a Assessoria ganhou robustez desde sua  
125 criação e ressaltou que suas atribuições são distintas das competências da Congregação.  
126 Informou, por fim, que a equipe poderá realizar apresentação futura ao plenário. O **Cel.**  
127 **Saraiva** complementou que, dentro da estrutura organizacional adotada pela FAB, a  
128 Assessoria de Governança permanece vinculada diretamente à Reitoria em razão de suas  
129 atribuições institucionais. O **Prof. Carlos Henrique** questionou se a estrutura da seção de  
130 administração prevista para o Campus ITA em Fortaleza não estaria subdimensionada,  
131 especialmente considerando as demandas relacionadas à gestão da infraestrutura física da  
132 unidade. A **Prof.<sup>a</sup> Sueli** respondeu que parte das competências operacionais ficará  
133 vinculada à Seção de Apoio ao Campus e informou que a estrutura foi concebida de forma  
134 gradual, proposta inicialmente pelo Prof. Rade, permitindo futuras adequações conforme o  
135 crescimento das demandas. Observou ainda que os fluxos de apoio e administrativos  
136 possuem naturezas distintas, sendo a Seção de Apoio vinculada à Diretoria do Campus ITA  
137 em Fortaleza, enquanto a seção administrativa permanece vinculada diretamente à Reitoria  
138 do ITA, no contexto de uma administração institucional única. A **Prof.<sup>a</sup> Gabriela** também  
139 agradeceu a apresentação e questionou aspectos relacionados ao Núcleo da Divisão de  
140 Engenharia Aeroespacial (NuIES), especialmente quanto à sua estrutura institucional e  
141 possibilidade futura de transformação em divisão acadêmica. Falou ainda sobre a  
142 importância da integração entre os sistemas de registro acadêmico da graduação e da  
143 pós-graduação. A **Prof.<sup>a</sup> Sueli** explicou que o núcleo foi criado a partir de estudos  
144 conduzidos por comissão específica, que culminaram, em 2023, na criação da estrutura  
145 atualmente existente. Informou que o atual RICA prevê a possibilidade de futura  
146 transformação do núcleo em divisão acadêmica, razão pela qual o tema poderá voltar a ser  
147 discutido posteriormente. Esclareceu, contudo, que, neste momento, houve entendimento  
148 da comunidade pela manutenção da estrutura atual do núcleo, sem prejuízo de futura  
149 reavaliação sobre eventual criação de nova divisão acadêmica. O **Prof. Johnny** esclareceu  
150 que os sistemas utilizados pelo Registro já são os mesmos para a graduação e a  
151 pós-graduação, embora ainda existam particularidades relacionadas aos alunos vinculados  
152 simultaneamente aos dois níveis de ensino. Como exemplo, mencionou que um estudante  
153 do PMG (Programa de Mestrado na Graduação) matriculado em disciplina aproveitada  
154 tanto para a graduação quanto para a pós-graduação precisa realizar duas matrículas  
155 distintas na mesma disciplina, uma em cada sistema. Diante disso, destacou a necessidade  
156 de aperfeiçoamento dos processos relacionados ao registro acadêmico. Ao final, a **Prof.<sup>a</sup>**  
157 **Sueli** informou que os documentos da apresentação serão encaminhados à comunidade  
158 acadêmica para recebimento de sugestões. O **Reitor** agradeceu o trabalho desenvolvido  
159 pela Prof.<sup>a</sup> Sueli na presidência da comissão, estendendo os agradecimentos aos demais  
160 integrantes pelos trabalhos realizados.

#### 161 **4. Comunicação das Prós-reitorias.**

162 **4.1. IA (Cel Saraiva):** O **Cel. Saraiva** apresentou as ações desenvolvidas pela  
163 Pró-Reitoria de Administração, agradecendo inicialmente a recepção recebida no ITA  
164 (doc. em anexo). Informou que a área vem conduzindo um plano de modernização digital  
165 voltado à melhoria da infraestrutura tecnológica e administrativa da instituição,  
166 apresentando panorama das ações concluídas e em andamento. Destacou, entre as  
167 principais iniciativas: a) modernização dos sistemas de tecnologia da informação; b)  
168 integração entre São José dos Campos e o Campus ITA em Fortaleza; c) melhoria da

169 infraestrutura de rede e implantação de Wi-Fi 6; d) modernização de servidores; e)  
170 desenvolvimento do novo website institucional. Na área de infraestrutura física, apresentou  
171 ações de manutenção e modernização envolvendo o Prédio de Ciências Fundamentais,  
172 Biblioteca, Auditório Lacaz Netto e Laboratório de Fluidos. Informou que as atividades  
173 vêm sendo realizadas de forma gradual, considerando prioridades operacionais e  
174 disponibilidade orçamentária, destacando melhorias em pisos, pintura, instalações elétricas,  
175 drenagem, climatização e acessibilidade. As imagens e detalhes das reformas encontram-se  
176 na apresentação anexada à ata. Na sequência, apresentou ações relacionadas à  
177 comunicação institucional e aos eventos promovidos pelo ITA, destacando atividades  
178 realizadas pela equipe de Comunicação Social, como a Aula Magna, comemorações do Dia  
179 Internacional da Mulher, ações de Páscoa, promoções de oficiais e programação  
180 comemorativa do aniversário do Instituto. Informou também a proposta de criação da  
181 premiação “*Professor Padrão*” para a graduação e pós-graduação, a ser definida por  
182 votação entre os docentes. Em seguida, a **Prof.ª Denise** comentou sobre problemas de  
183 corrosão em estruturas metálicas do prédio do IEF, sendo informada de que a situação será  
184 avaliada nas próximas etapas de manutenção. A **Prof.ª Nilda** questionou sobre o  
185 cronograma de reformas em salas de docentes e eventual necessidade de desocupação  
186 temporária dos ambientes. O **Cel Saraiva** respondeu que, nas primeiras intervenções  
187 realizadas, foi necessária a liberação prévia das salas e informou que será elaborado  
188 cronograma para as próximas etapas. O **Prof. Renato Bortolatto** agradeceu pelos  
189 trabalhos desenvolvidos e mencionou, como exemplo, o reparo realizado no  
190 estacionamento do Prédio de Ciências Fundamentais, destacando a satisfação em verificar  
191 o atendimento da demanda. Ressaltou ainda a necessidade de reparo dos sistemas de  
192 climatização das salas de aula e solicitou atenção ao tema nas próximas ações de  
193 infraestrutura. A **Prof.ª Lara** também agradeceu o trabalho desenvolvido e destacou a  
194 importância das melhorias estruturais para o ambiente acadêmico, mencionando também  
195 questões relacionadas à acústica das salas e necessidade futura de ampliação do número de  
196 carteiras em razão do aumento do número de alunos. A **Prof.ª Gabriela** agradeceu a  
197 apresentação e destacou a importância do apoio institucional para criação de ambientes  
198 adequados ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e de pesquisa com excelência.  
199 Comentou positivamente as ações de transformação digital apresentadas, especialmente  
200 relacionadas ao Wi-Fi 6, e questionou se há previsão de ampliação da cobertura para os  
201 demais prédios do ITA, além de sugerir a criação de um perfil institucional em redes  
202 sociais, principalmente, para ampliar a divulgação acadêmica na pós- graduação. O **Cel.**  
203 **Saraiva** respondeu que há previsão de expansão da cobertura de Wi-Fi para outros prédios  
204 e que a sugestão relacionada às redes sociais será analisada. Ao final, o **Reitor** agradeceu o  
205 empenho do Cel Saraiva e da equipe da Pró-Reitoria de Administração, ressaltando a  
206 importância da busca contínua pela excelência tanto nas atividades acadêmicas quanto nas  
207 áreas de apoio institucional.

208 **4.2. IP (Prof. Cavalieri):** Na sequência, ocorreu a apresentação da proposta para o Plano  
209 de Gestão e Compartilhamento de Uso de Equipamento Multiusuário (EMU) do ITA (doc.  
210 em anexo). O **Prof. André Cavalieri** apontou que a iniciativa atende a exigências de  
211 agências de fomento relacionadas à utilização compartilhada e à gestão de equipamentos  
212 multiusuários. Em seguida, passou a palavra ao **Prof. Mariano**, que explicou que a  
213 proposta busca organizar a gestão e as políticas de uso dos equipamentos compartilhados

214 pelos laboratórios de pesquisa do ITA, destinados à comunidade científica interna e  
215 externa. A proposta prevê a criação de Comitê Gestor e Comitês de Usuários, responsáveis  
216 pelo acompanhamento da utilização, manutenção e acesso aos equipamentos multiusuários.  
217 Destacou ainda que a iniciativa busca fortalecer a gestão compartilhada da infraestrutura de  
218 pesquisa do ITA e atender às exigências das agências financiadoras. Ao final, apresentou o  
219 site institucional destinado às solicitações de uso dos equipamentos:  
220 <http://www.ita.br/posgrad/emu>. O **Prof. Donadon** parabenizou a equipe da Pró-Reitoria de  
221 Pós-Graduação pela proposta e destacou a importância de manter alinhamento institucional  
222 com a IPR nas atividades relacionadas à utilização de equipamentos multiusuários e  
223 serviços técnicos especializados, especialmente em questões relacionadas à definição de  
224 custos, captação de recursos e utilização da infraestrutura. Colocou a IPR à disposição para  
225 colaborar com a implementação da proposta. Colocada em votação, a proposta de criação  
226 do Plano de Gestão e Compartilhamento de Uso de Equipamento Multiusuário (EMU) do  
227 ITA foi aprovada por unanimidade.

## 228 **5. Comunicação das Comissões Permanentes.**

229 **5.1 IC-CCO (Prof<sup>a</sup> Lara):** Em seguida, a **Prof.<sup>a</sup> Lara** apresentou os processos de  
230 progressão e promoção docente que a IC-CCO concluiu, com pareceres favoráveis:

231 **A) promoção de classe:** SUELI SAMPAIO DAMIN CUSTÓDIO (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
232 67750.000740/2026-81), lotada na IEF, de B4 (Adjunto 4) a C1 (Associado 1), a contar de  
233 01/01/2026; FRANCO JEFFERDS DOS SANTOS SILVA (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
234 67750.000956/2026-47), lotado na IEM, de B4 (Adjunto 4) a C1 (Associado 1), a contar de  
235 04/01/2026; HARLEI MIGUEL DE ARRUDA LEITE (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
236 67750.001108/2026-55 ), lotado na IEE, de B4 (Adjunto 4) a C1 (Associado 1), a contar de  
237 23/07/2026; RENAN LIMA PEREIRA (Protocolo COMAER n<sup>o</sup> 67750.000999/2026-22),  
238 lotado na IEE de B4 (Adjunto 4) a C1 (Associado 1), a contar de 30/07/2026.

239 **B) Progressões funcionais:** ANDRÉ ESTEVES NOGUEIRA (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
240 67750.000414/2026-74), lotado na IEF, de B2 (Adjunto 2) a B3 (Adjunto 3), a contar de  
241 04/04/2026; ELISAN DOS SANTOS MAGALHÃES (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
242 67750.000678/2026-28), lotado na IEM, de B2 (Adjunto 2) a B3 (Adjunto 3), a contar de  
243 26/01/2026; FRANCIOLE DA CUNHA MARINHO (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
244 67750.008282/2025-48), lotado na IEF, de C3 (Associado 3) a C4 (Associado 4), a contar  
245 de 19/12/2025; ODILON LOURENÇO DA SILVA FILHO (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
246 67750.001290/2026-44 ), lotado na IEF, de C1 (Associado 1) a C2 (associado 2), a contar  
247 de 19/04/2026; ANDRE LUIS DE JESUS PEREIRA (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
248 67750.001145/2026-63), lotado na IEF, de B3 (Adjunto 3) a B4 (Adjunto 4), a contar de  
249 15/04/2026.

250 **C) Promoção a Professor Titular concluída pela CCO:** RODRIGO ARNALDO  
251 SCARPEL (Protocolo COMAER n<sup>o</sup> 67750.006183/2025-21 ), lotado na IEF, a contar de  
252 03/10/2025.

253 **D) Processos de progressão funcional em andamento:** SONIA GUIMARÃES  
254 (Protocolo COMAER n<sup>o</sup> 67750.000731/2026-91), lotada na IEF, de C2 (Associado 2) a C3  
255 (Associado 3); DOUGLAS HENRIQUE PEREIRA (Protocolo COMAER n<sup>o</sup>  
256 67750.001910/2026-45), lotado na IEF, de C1 (Associado 1) a C2 (Associado 2); DELMO  
257 MATTOS DA SILVA (Protocolo COMAER n<sup>o</sup> 67750.002188/2026-66), lotado na IEF, de  
258 B1 (Adjunto 1) a B2 (Adjunto 2).

259 **E) Promoções a Professor Titular em andamento:** CLEVERSON BRINGHENTI  
260 (Protocolo COMAER nº 67750.001381/2026-80), lotado na IEM; MAURICIO VICENTE  
261 DONADON (Protocolo COMAER nº 67750.000500/2026-87), lotado na IEA; NEUSA  
262 MARIA FRANCO DE OLIVEIRA (Protocolo COMAER nº 67750.007373/2025-66),  
263 lotada na IEE.

264 **F) Análise de titulação de doutorado dos docentes recém-contratados:** A IC-CCO  
265 também foi incumbida de analisar a titulação de doutorado dos seguintes docentes  
266 recém-contratados para fins de concessão da Retribuição por Titulação (RT), nos termos da  
267 legislação vigente: GUILHERME OLIVEIRA CHAGAS; MAYLON PIRES MACEDO;  
268 THIAGO PARENTE DA SILVEIRA; LUIZ FERNANDO SATOLO; RENAN SOUZA  
269 CUNHA; LUIZ AUGUSTO CAVALCANTE MONIZ DE ARAGÃO FILHO; EVERTON  
270 COELHO DE MEDEIROS; DANIEL BORBA MARCHETTO; MIGUEL ANGELO  
271 LELLIS MOREIRA; GABRIEL SANTOS BOLACELL; ANTONIO NUNES DE  
272 MIRANDA FILHO; GABRIELA FONTES MAYRINCK CUPERTINO; IVENIO  
273 TEIXEIRA DE SOUZA; MATEUS PINHEIRO DIAS; WALQUIRIA DO  
274 NASCIMENTO SILVA; SAMANTA GADELHA BARBOSA; LUIZ GUSTAVO  
275 ANTONIO DE SOUZA; JORGE VLEBERTON BESSA DE ANDRADE; HUGO  
276 GAJARDONI DE LEMOS; FRANCISCO RAFAEL SOUSA FREITAS; FRANCISCO  
277 ERIVALDO FERNANDES JUNIOR; ERNANDES JOSE GONCALVES DO  
278 NASCIMENTO; DIMITRY BARBOSA PESSOA; DANIEL FURTADO LEITE;  
279 ANDREY DA SILVA BARBOSA; THIAGO ALVES LIMA; IGOR ROCHA DE SOUSA;  
280 IGOR ERNESTO FERREIRA COSTA; DAVID NASCIMENTO COELHO; CLAYSON  
281 SANDRO FRANCISCO DE SOUSA CELES; JOSE JOAQUIN CONTRERAS GARCIA;  
282 HIRDAN KATARINA DE MEDEIROS COSTA; ANTONIO BRUNO DE  
283 VASCONCELOS LEITAO; FELIPE DA SILVA FRUTUOSO; DARIELSON ARAUJO  
284 DE SOUZA.

285 **6. Franqueamento da palavra:** O **Prof. Wilson** comentou o caso envolvendo estudantes  
286 do curso de Computação sobre a proposta de criação de um jogo inapropriado e ressaltou a  
287 importância de acompanhamento institucional sobre o tema, manifestando interesse em  
288 compreender melhor os encaminhamentos adotados pelo ITA em relação ao ocorrido. O  
289 **Reitor** esclareceu que o ITA realizou comunicação institucional imediata sobre o ocorrido  
290 e informou que as providências administrativas foram iniciadas no mesmo dia. O **Cel.**  
291 **Saraiva** acrescentou que houve divulgação interna no dia seguinte ao ocorrido e realização  
292 de reunião com o CASD e com o grupo de meninas, para esclarecimento das medidas  
293 adotadas pela administração aproximadamente em até 48h após o ocorrido. Informou ainda  
294 que a comissão disciplinar segue acompanhando o caso. O **Prof. Hirata** enfatizou que  
295 houve atendimento inicial às alunas que se sentiram agredidas, sendo o grupo de meninas o  
296 primeiro a ser ouvido no dia seguinte ao ocorrido. Informou também que foi realizada  
297 escuta com a professora envolvida e, posteriormente, com os cinco alunos relacionados ao  
298 caso, incluindo conversas iniciais para melhor compreensão da situação. Relatou ainda  
299 que, na mesma semana, ocorreram discussões junto ao GTEG e ao CR (Conselho da  
300 Reitoria). Ao final daquela semana, o principal aluno envolvido foi retirado do H8, medida  
301 adotada pela administração naquele momento com o objetivo de evitar novos conflitos. O  
302 **Prof. Hirata** ressaltou novamente a importância do respeito às pessoas, destacando que  
303 esse princípio constitui base da Disciplina Consciente, e afirmou que, embora o tema seja

304 complexo, o ITA vem buscando aprimorar o enfrentamento de situações relacionadas a  
305 assédio. Na sequência, o **Reitor** afirmou que o episódio reforçou a necessidade de  
306 fortalecimento das ações institucionais de prevenção e enfrentamento de situações de  
307 assédio, informando que a próxima reunião extraordinária da Congregação contará com  
308 apresentação da política de equidade institucional. A **Prof.<sup>a</sup> Nilda** sugeriu que a  
309 Congregação avalie futuramente a inclusão de conteúdos de Humanidades no Vestibular do  
310 ITA. Ressaltou a importância de que os estudantes tenham, desde o Ensino Médio, maior  
311 contato com temas relacionados à formação humana e cidadã, argumentando que isso  
312 poderia contribuir para uma formação mais ampla dos candidatos ao ITA. Ao final,  
313 colocou o Departamento de Humanidades à disposição para participar das discussões sobre  
314 o tema. O **Reitor** informou que o assunto já vem sendo discutido internamente e que  
315 estudos preliminares deverão ser formalizados futuramente por meio de comissão  
316 específica para avaliação da estrutura do vestibular. Ao final, agradeceu a presença de  
317 todos, ressaltou a importância de um ambiente de trabalho respeitoso e colaborativo e  
318 reforçou o convite para a reunião geral prevista para o dia 11, às 16h, com o Diretor-Geral  
319 do DCTA, bem como para a reunião extraordinária da Congregação prevista para o dia  
320 21/05.

321 **Encerramento:** Às 17h42, não havendo manifestação, deu por encerrada a presente  
322 sessão, da qual lavrei e assino a presente ata.

323

324

325

326

327

328

Prof.<sup>a</sup> Iris de Oliveira Zeli  
IC-S Secretária da Congregação - Biênio 2026-2027

## **Moção para Alteração do Momento de Escolha de Especialidade para os Cursos de Graduação**

Proponente: Vice-reitoria

Proposta: A definição da especialidade (Curso Profissional ao qual o aluno de Graduação estará vinculado), deve ser realizada no momento de ingresso do aluno no ITA (Vestibular), com base no desempenho do candidato nas provas do Vestibular, com a possibilidade de alteração ao final do 2º ano do Curso Fundamental, de acordo com a disponibilidade de vagas.

As seguintes recomendações são colocadas para:

1. O Vestibular deve continuar a regido por um único Edital, contemplando ambos os Campus de SJC e FZ.
2. Na inscrição, o candidato apresenta sua lista de prioridades para escolha do Curso Profissional.
3. A lei de cotas deve ser aplicada por especialidade.
4. O mecanismo de classificação dos candidatos cotistas deve considerar que, caso um candidato cotista seja realocado para a lista da ampla concorrência devido ao seu bom desempenho, a especialidade a ele atribuída não deve ser uma de prioridade menor na sua lista do que a que ele receberia se permanecesse na lista de cotistas.

### **Resumo das sugestões recebidas (que serão comentadas na reunião da Congregação):**

Sugestão 1: Deliberar sobre a escolha de cotas no 2º ano ou impossibilidade de troca.

Sugestão 2: Divisão em 3 Grandes Áreas (1: CIV, AER, AESP e MEC; 2: ELE e COMP; 3: ENE e SIS).

Sugestão 3: Modelo 1: Pré-alocação nas especialidades, sujeita a mudança (por solicitação sua ou mudança dos demais), de acordo com a classificação no vestibular; Modelo 2: Escolha no vestibular com possibilidade de mudança.

# Revisão da Estrutura Organizacional do ITA

Comissão Especial da Congregação

Reunião da IC 07/05/2026

# Equipes envolvidas

## Comissão Especial da IC

Claudia Azevedo Pereira - IEI  
Flávio Luiz Cardoso Ribeiro- IEA  
Roberto Gil Annes da Silva-IEA  
Natália Jodas- IEF  
Sueli Sampaio Damin Custódio - IEF presidente

## Assessoria de Governança (ID-Gov)

Cel Darcton Policarpo Damião  
Maj. Mayara Condé Rocha Murça  
Maj. Ney Rafael Sêcco  
Maj Alessandro David Vieira  
Maj Carlos Eduardo Amaral  
Maj Lucas Oliveira Barbacovi

# INFORMAÇÕES GERAIS

## ROCA

PORTARIA GABAER/GC3 No 1.609, DE 26 DE MARÇO DE 2026.

ROCA 21-63 Regulamento do Instituto Tecnológico de Aeronáutica, na forma dos Anexos I e II.

## Comissão Especial

Atualização do RICA

PORTARIA DCTA/DDO No 548, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2024

Regimento Interno do Instituto Tecnológico de Aeronáutica.

## Processo

22 reuniões realizadas

- 1.Reuniões com Integrantes da Governança/ITA
2. Reuniões com CR, Pró-reitorias e suas equipes;
- 3.Reuniões com Chefes de Divisão e Diretor de Campus FZ;
- 4.Apresentação da estrutura organizacional na IC (07.05.26);
- 5.Consolidação das sugestões e esboço da minuta;
- 6.Apresentação da Minuta (21.06);
- 7.Encaminhamento da versão atualizada para a Mesa da IC

# Premissas da proposta do RICA

1. Estar em alinhamento e conformidade com o ROCA;
2. Atender aos prazos e às exigências do MEC para regularização dos cursos do campus de Fortaleza;
3. Ouvir os setores diretamente impactados, receber sugestões e consolidar as mesmas para apresentação na Congregação (IC);
4. Buscar sempre que possível similaridade do campus de SJC com o campus de FZ;

# Proposta de 2 modelos

## Modelo A

1. Indicado pela maioria absoluta dos setores consultados;
2. Sem a indicação do Diretor de Campus de São José dos Campos;
3. No campus de SJC os setores que estiverem atendendo alunos de graduação e pós-graduação ficariam embaixo da Vice-reitoria buscando similaridade com o Campus de FZ (como a comissão de equidade e os processos envolvendo regimes disciplinares), conforme Art 7º do atual ROCA.

## Modelo B

1. Atende o atual ROCA publicado;
2. Com a previsão do Diretor de Campus de SJC e FZ.

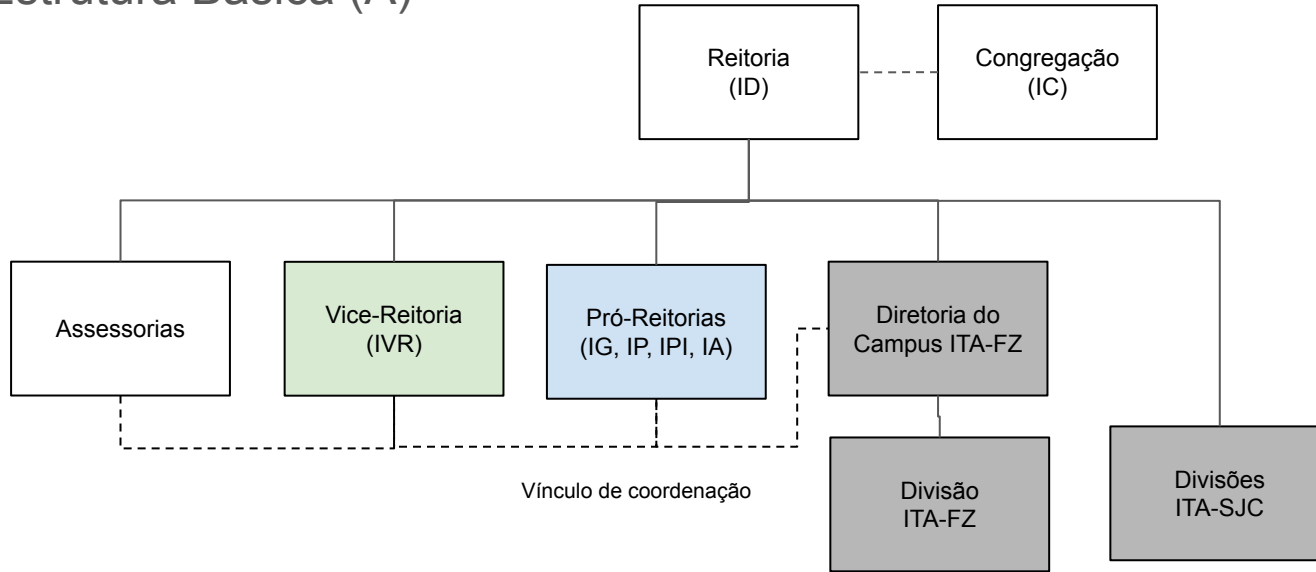
# Revisão da Estrutura Organizacional do ITA

Comissão Especial da Congregação

Modelo com Diretor de Campus em FZ

Rev. 06/05/2026

# Estrutura Básica (A)



- Pró-Reitoria de Graduação (IG)
- Pró-Reitoria de Pós-Graduação (IP)
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (IPI)
- Pró-Reitoria de Administração (IA)

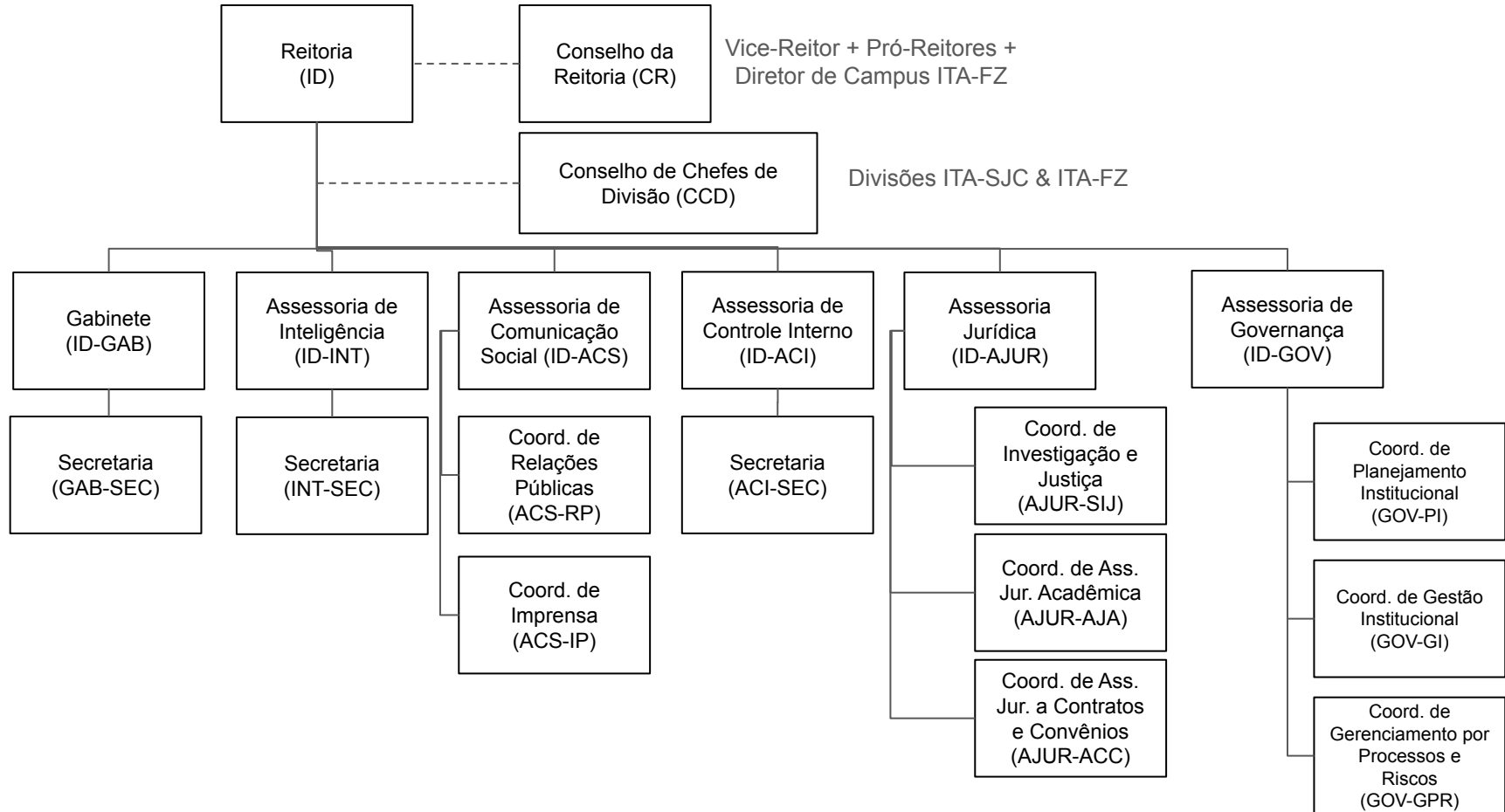
## Divisões Acadêmicas – SJC (RICA ATUAL):

- Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);
- Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);
- Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);
- Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);
- Divisão de Engenharia Civil (IEI);
- Divisão de Ciência da Computação (IEC);
- Núcleo da Divisão de Engenharia Aeroespacial (NuLES); e

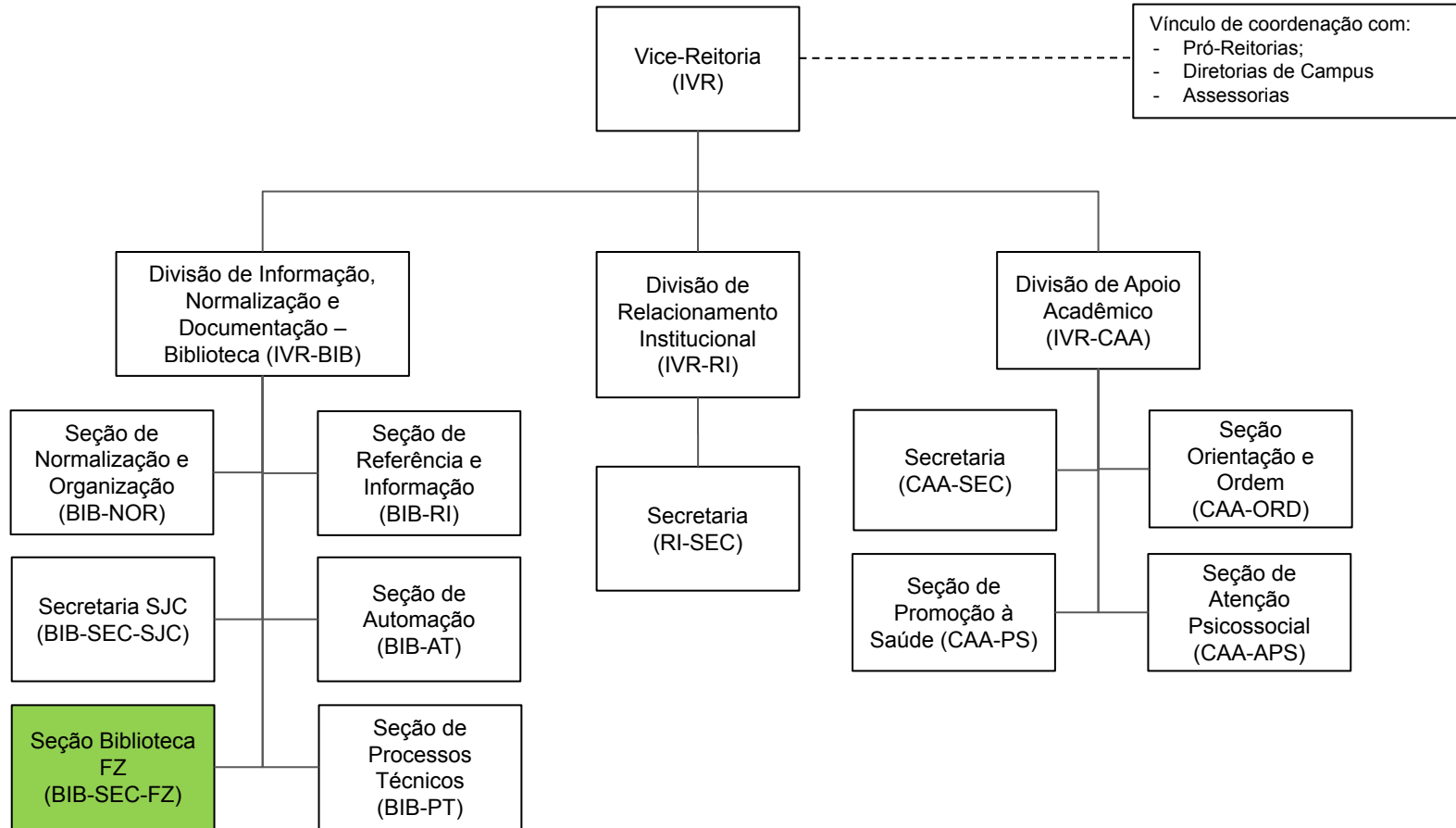
## Divisão Acadêmica – FZ:

- Divisão de Engenharias de Sistemas e Energia (ISE)

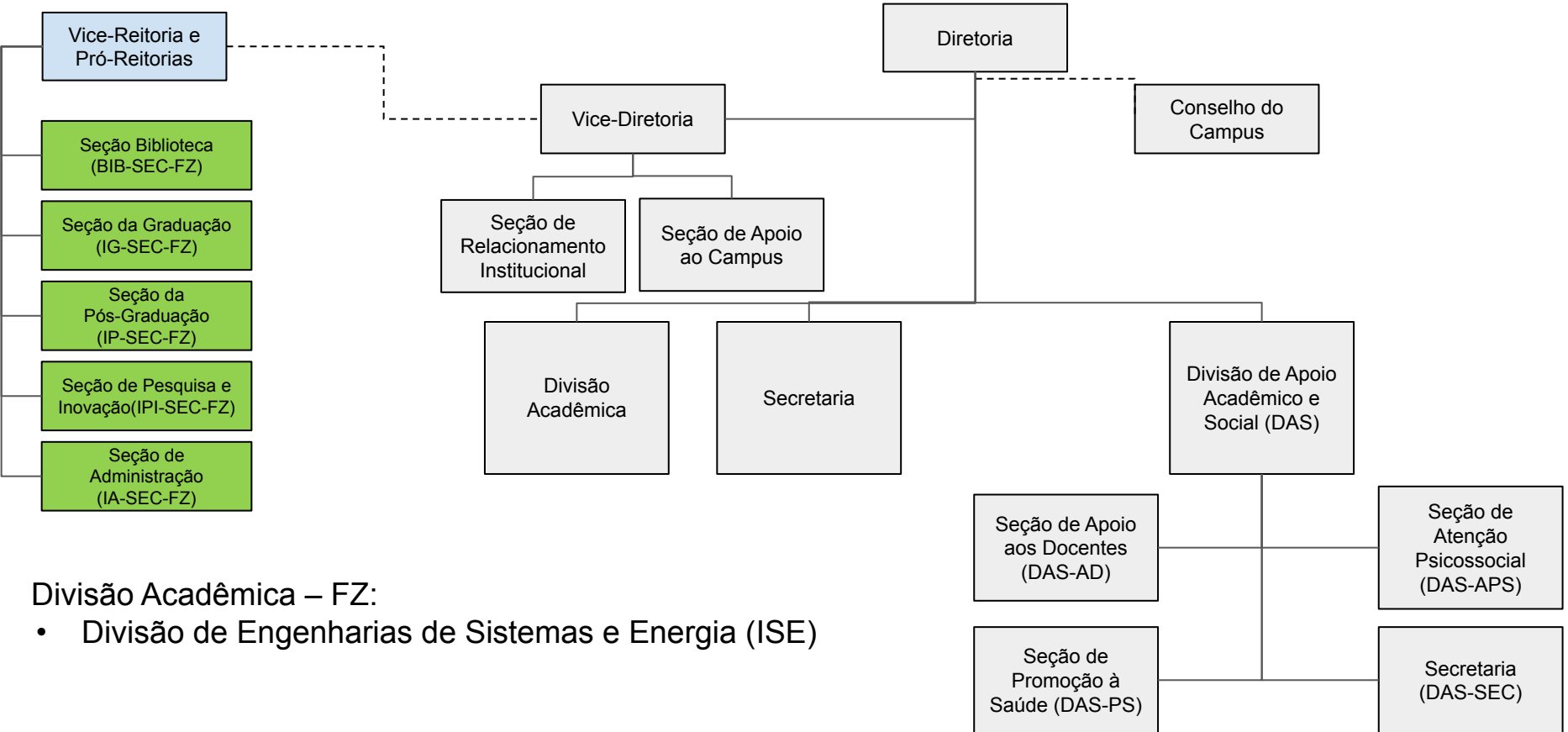
# Reitoria (A)



# Vice-Reitoria (A) (proposta adequação Biblioteca e coordenações )



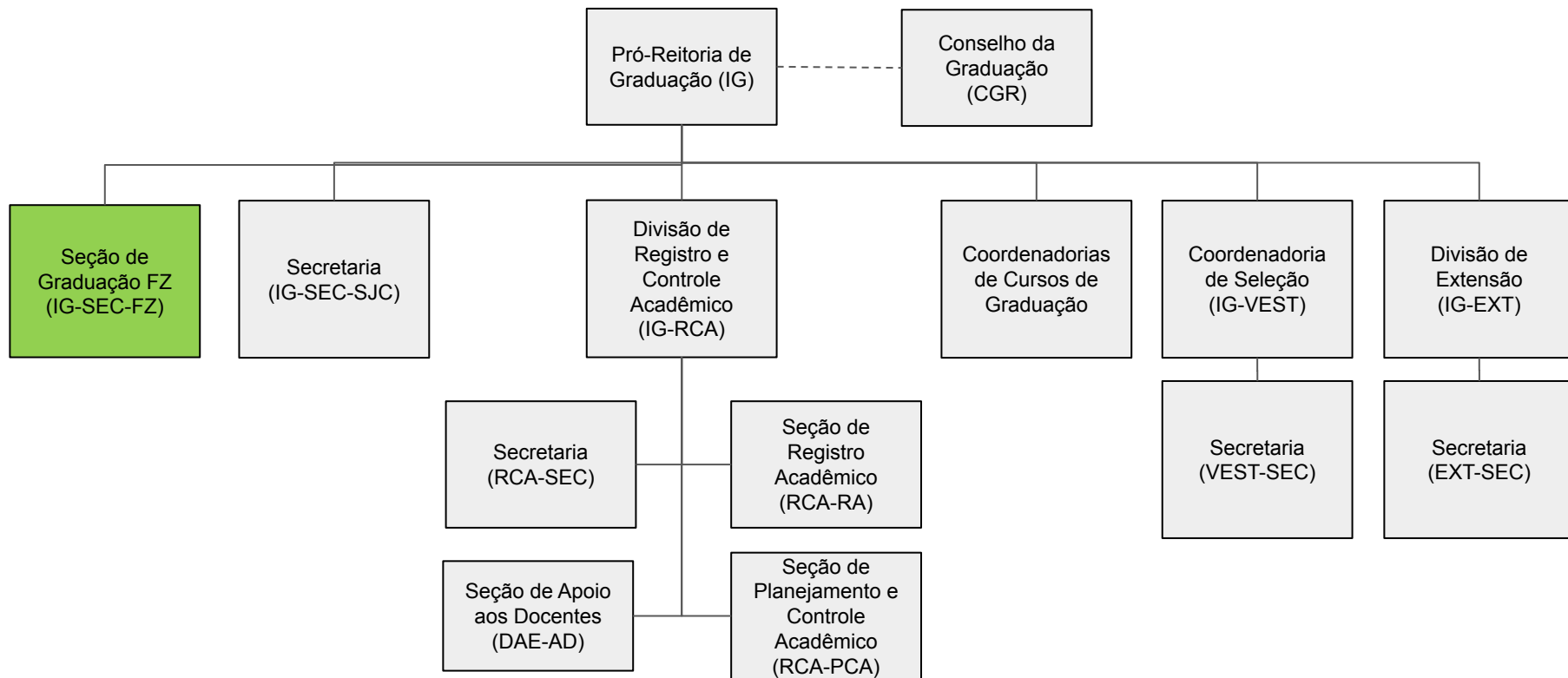
# Diretoria de Campus – FZ (A)



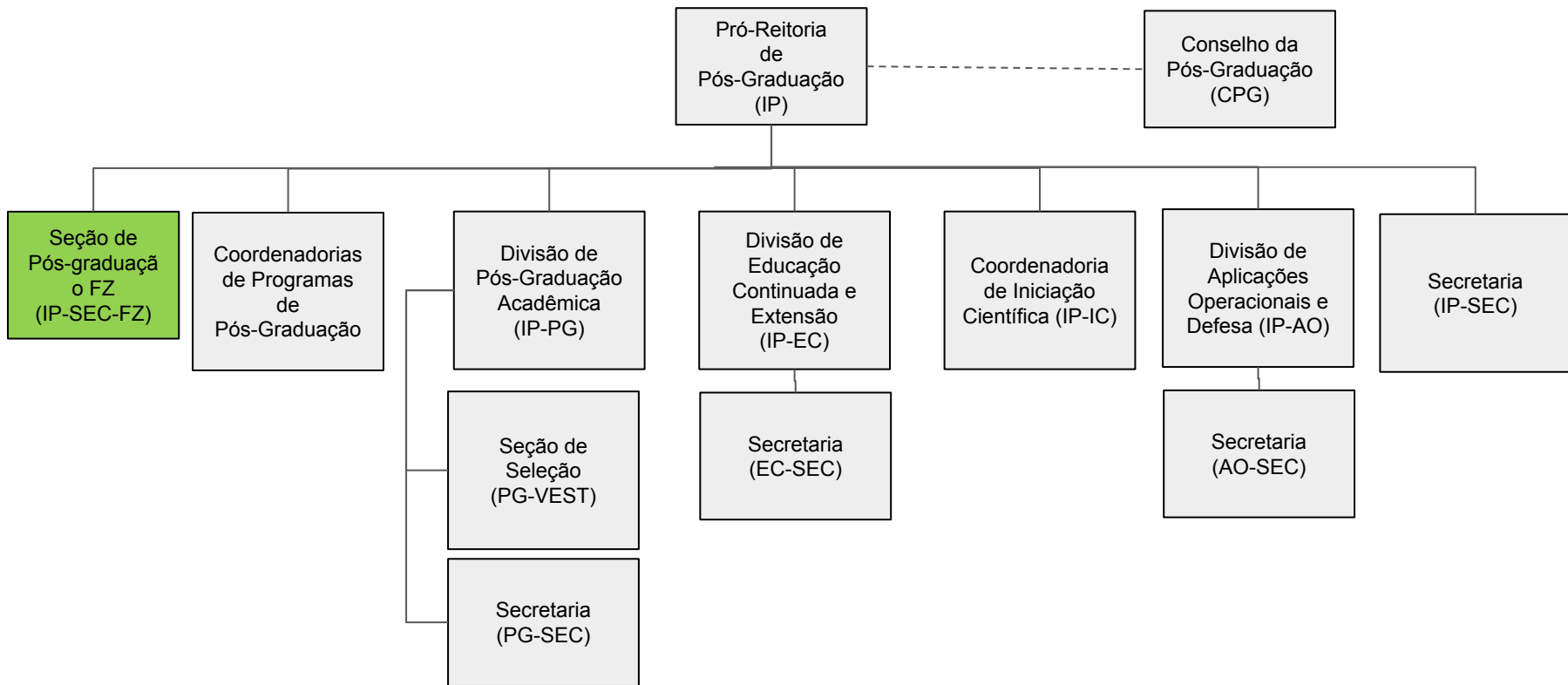
## Divisão Acadêmica – FZ:

- Divisão de Engenharias de Sistemas e Energia (ISE)

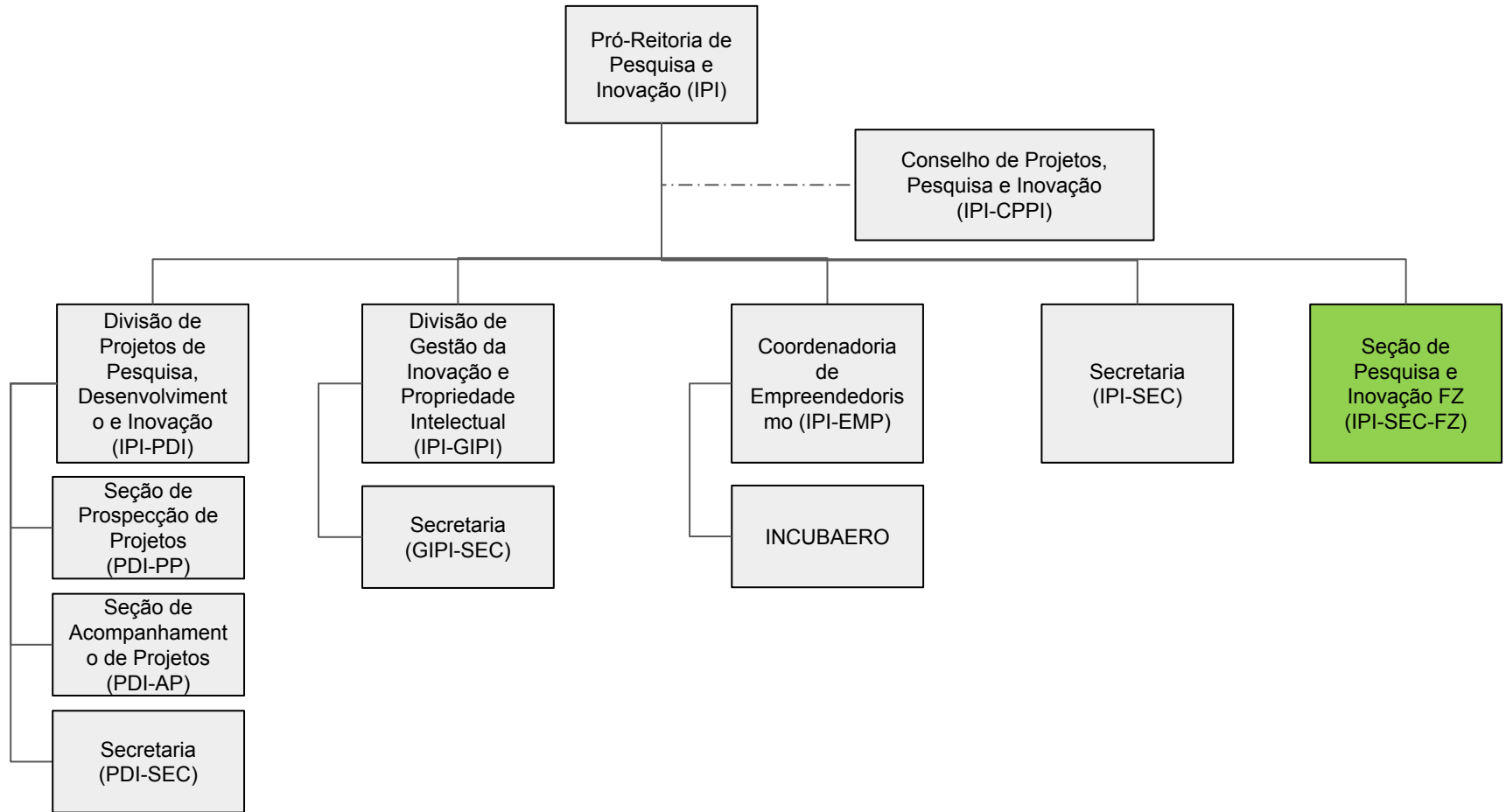
# Pró-Reitoria de Graduação (A)



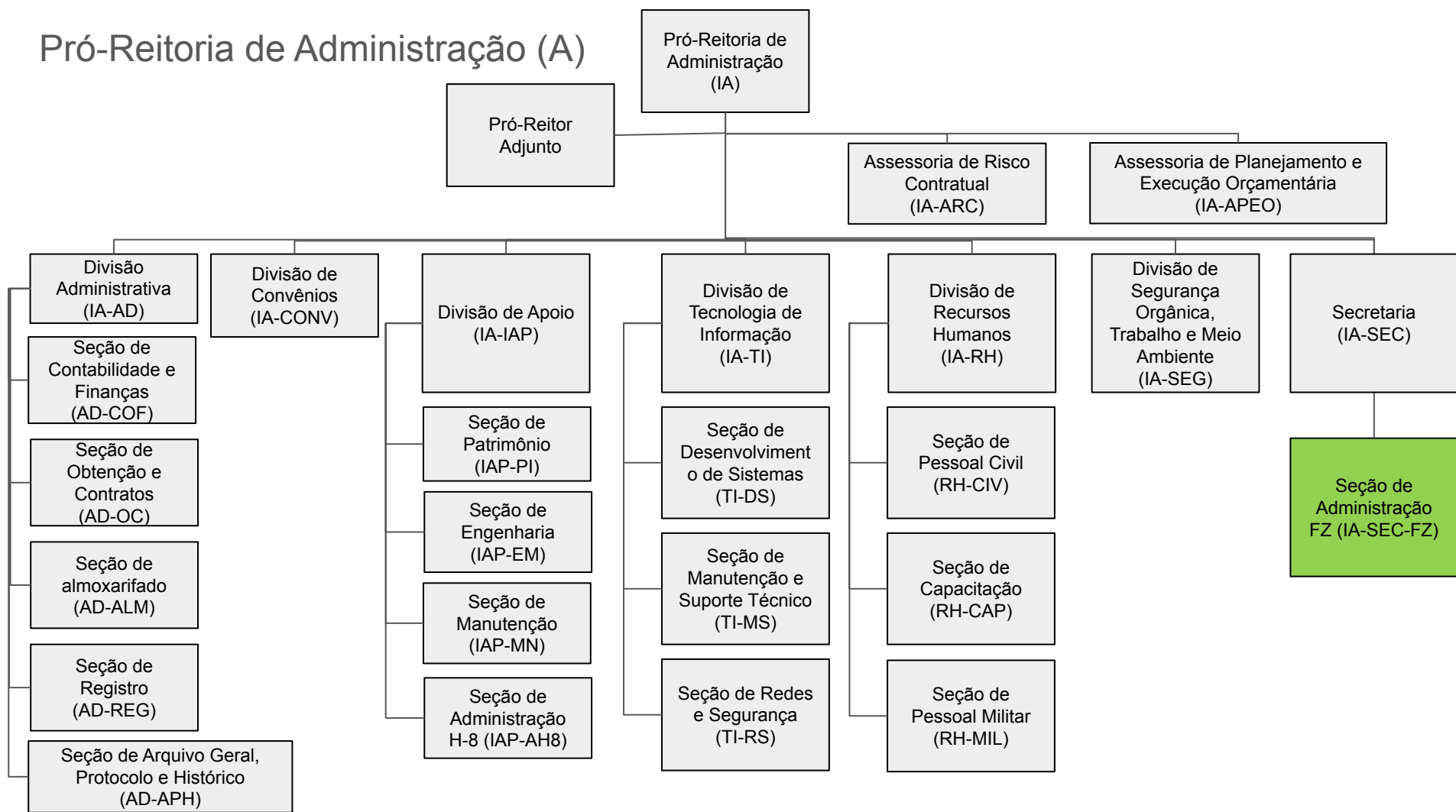
# Pró-Reitoria de Pós-Graduação (A)



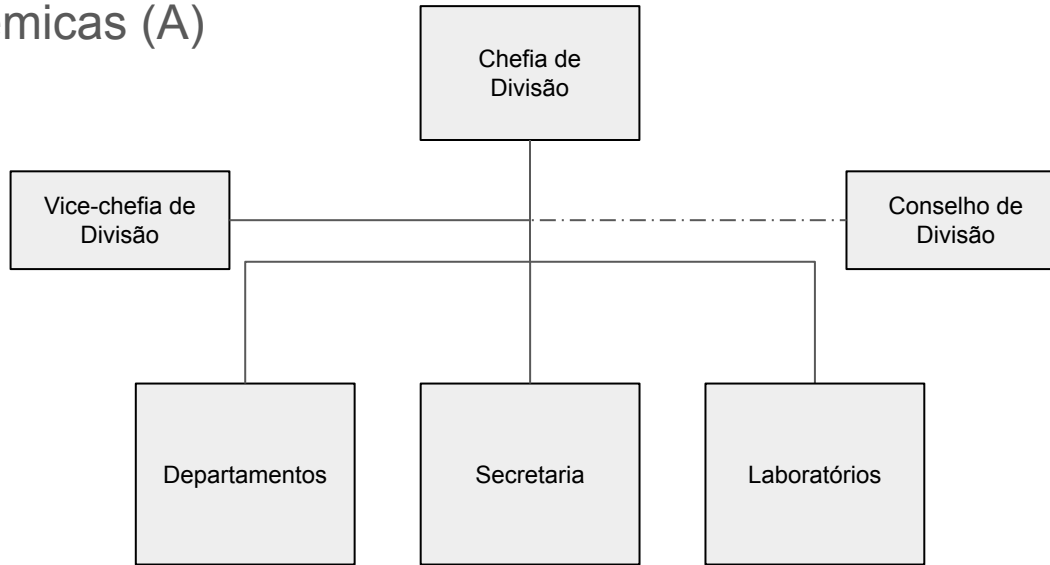
# Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (A)



# Pró-Reitoria de Administração (A)



# Divisões Acadêmicas (A)



## Divisões Acadêmicas – SJC:

- Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);
- Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);
- Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);
- Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);
- Divisão de Engenharia Civil (IEI);
- Divisão de Ciência da Computação (IEC);
- Núcleo da Divisão de Engenharia Aeroespacial (NuIES);

## Divisões Acadêmicas – FZ:

- Divisão de Engenharias de Sistemas e Energia (ISE).

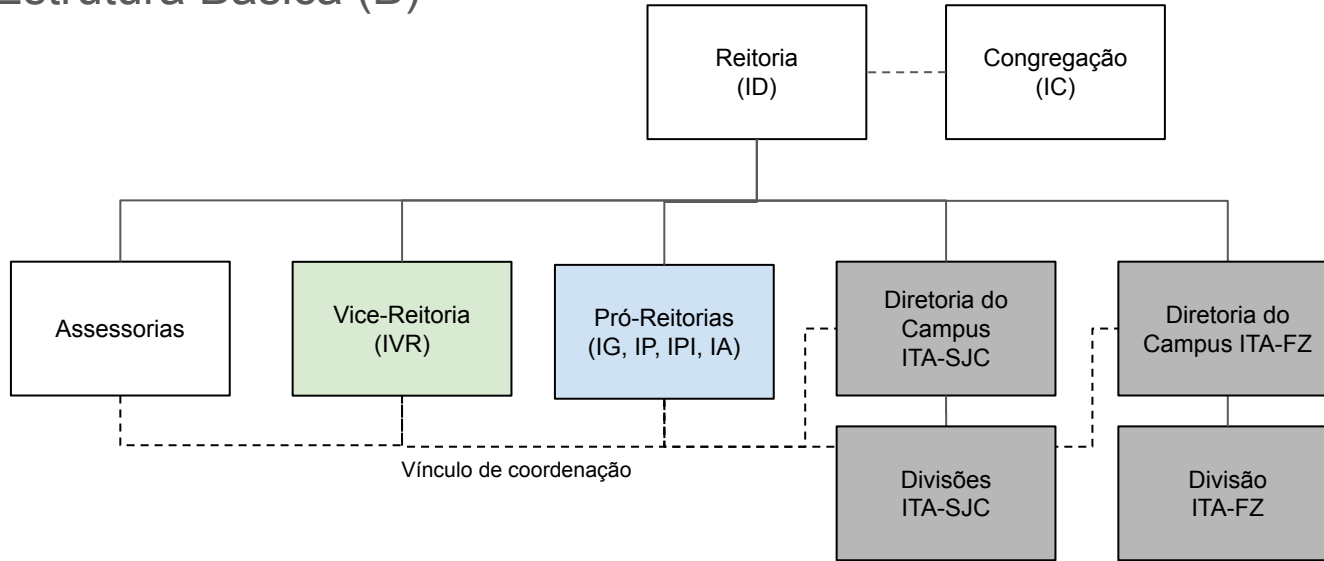
# Revisão da Estrutura Organizacional do ITA

Comissão Especial da Congregação

Modelo com Diretores de Campus em SJC & FZ

Rev. 06/05/2026

# Estrutura Básica (B)



- Pró-Reitoria de Graduação (IG)
- Pró-Reitoria de Pós-Graduação (IP)
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (IPI)
- Pró-Reitoria de Administração (IA)

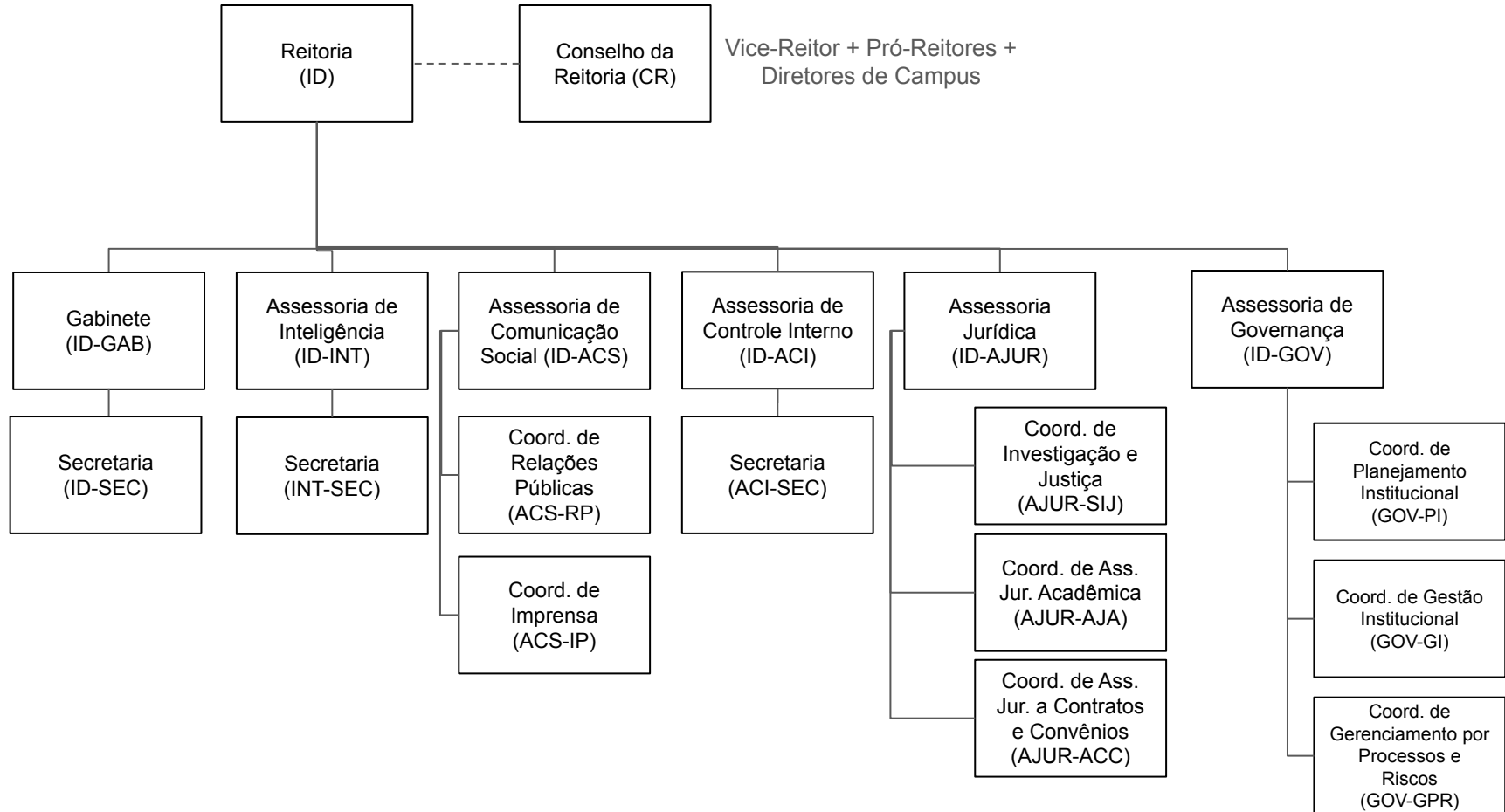
## Divisões Acadêmicas – SJC (RICA ATUAL):

- Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);
- Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);
- Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);
- Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);
- Divisão de Engenharia Civil (IEI);
- Divisão de Ciência da Computação (IEC);
- Núcleo da Divisão de Engenharia Aeroespacial (NuLES); e

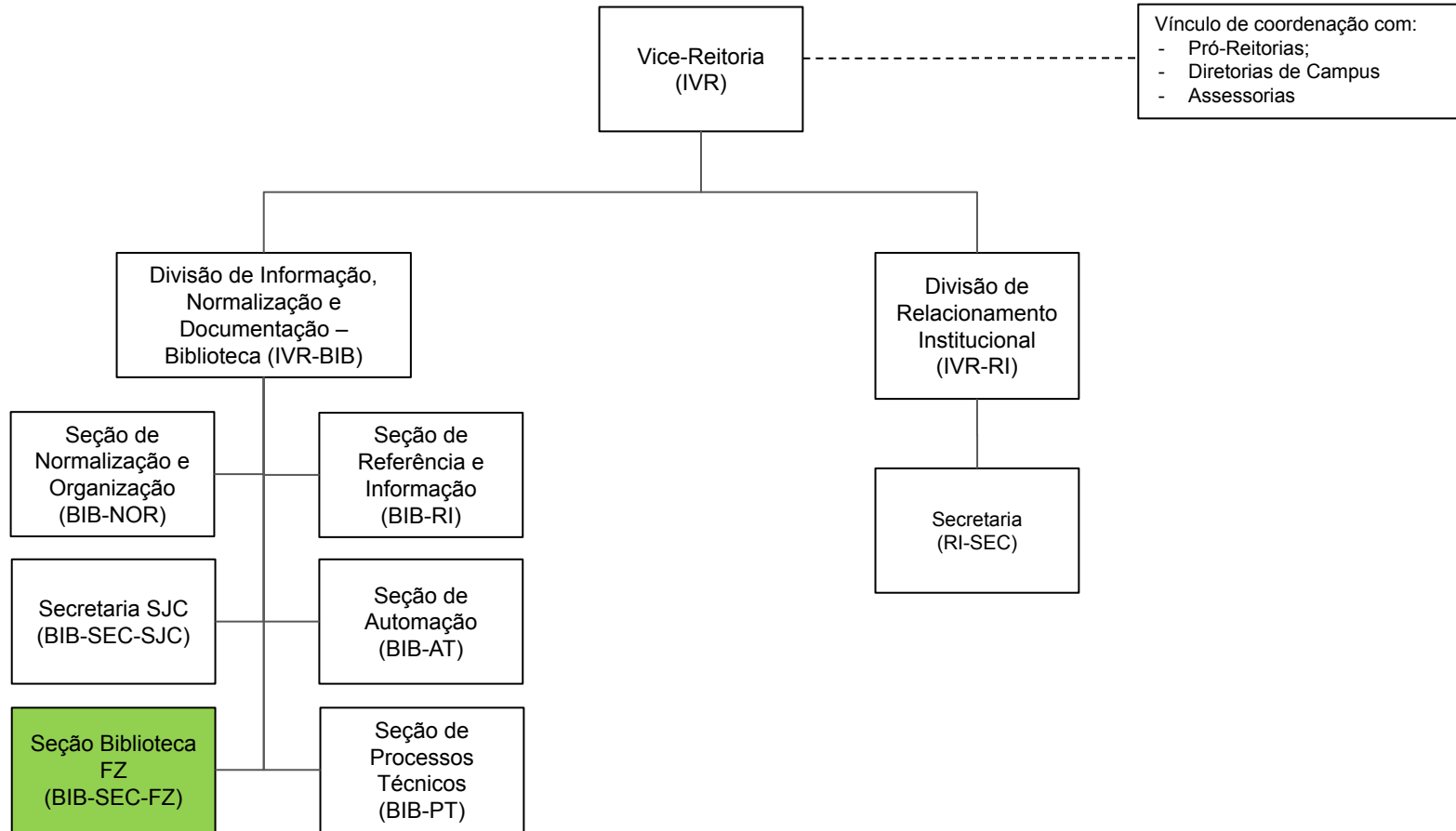
## Divisão Acadêmica – FZ:

- Divisão de Engenharias de Sistemas e Energia (ISE).

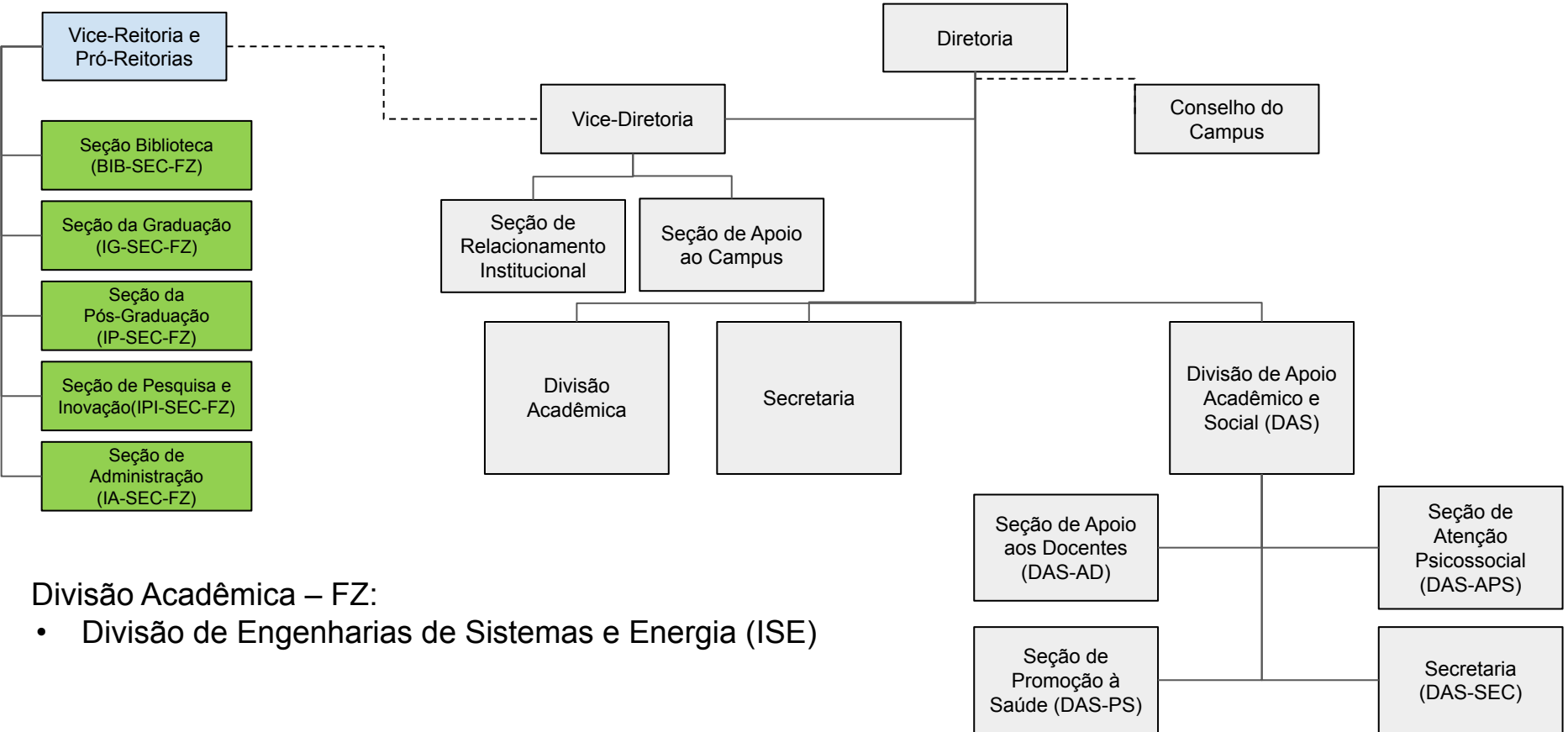
# Reitoria (B)



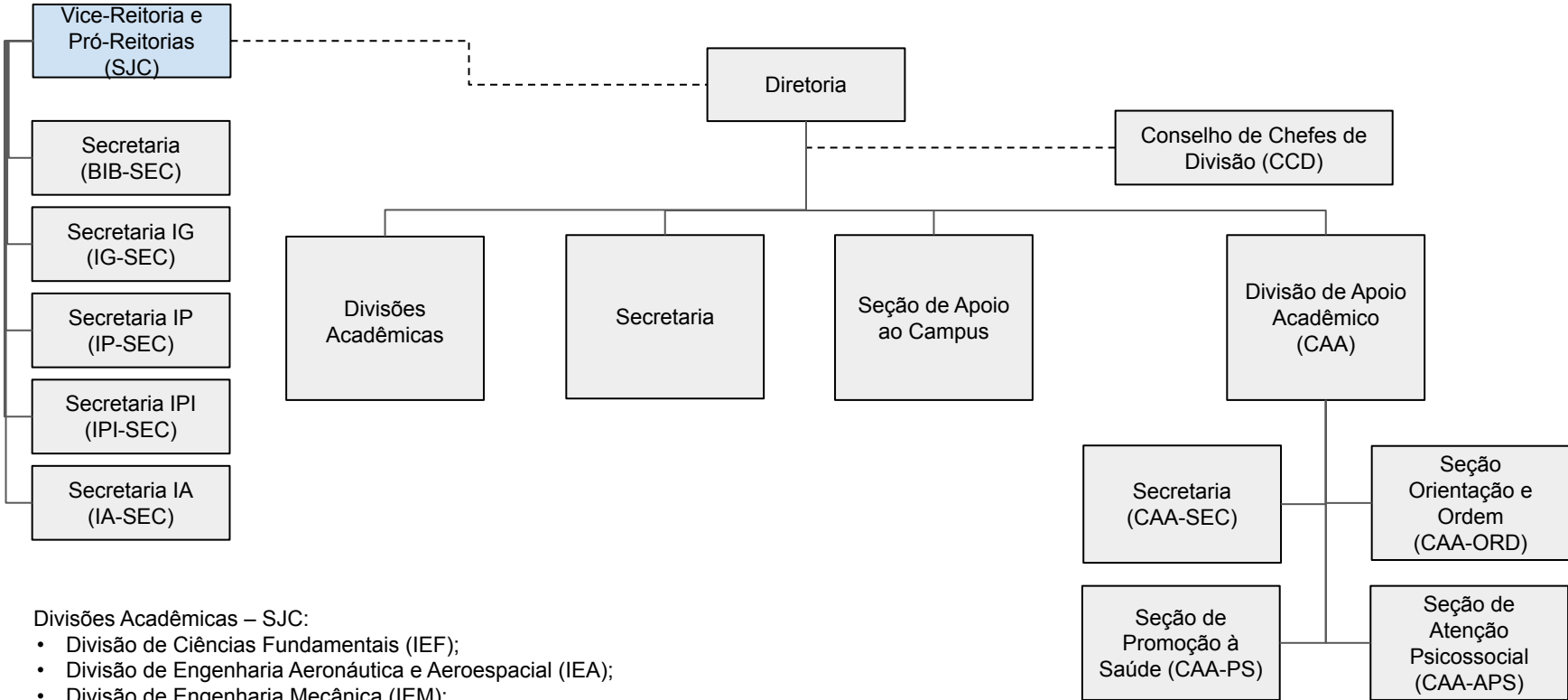
# Vice-Reitoria (B) (proposta adequação Biblioteca e coordenações )



# Diretoria de Campus – FZ (B)



# Diretoria de Campus – SJC (B)

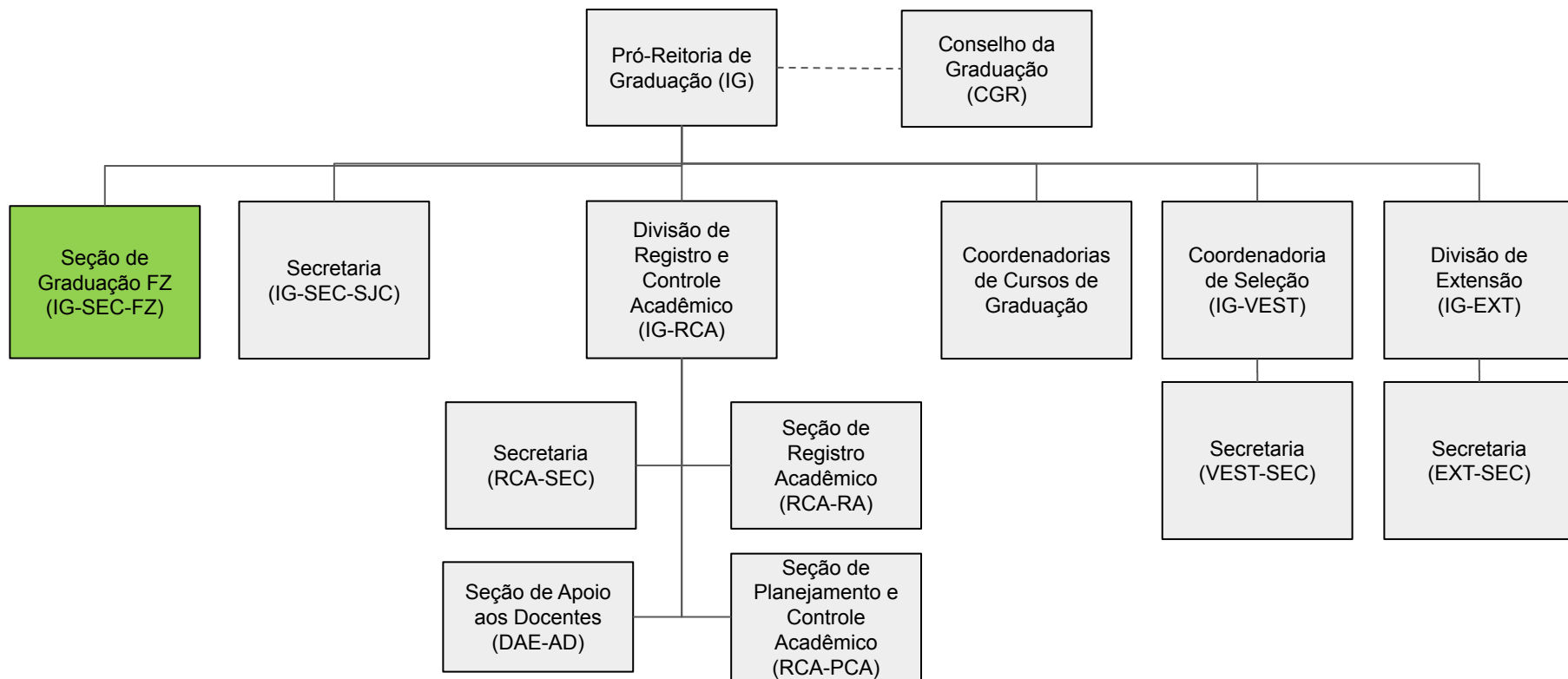


## Divisões Acadêmicas – SJC:

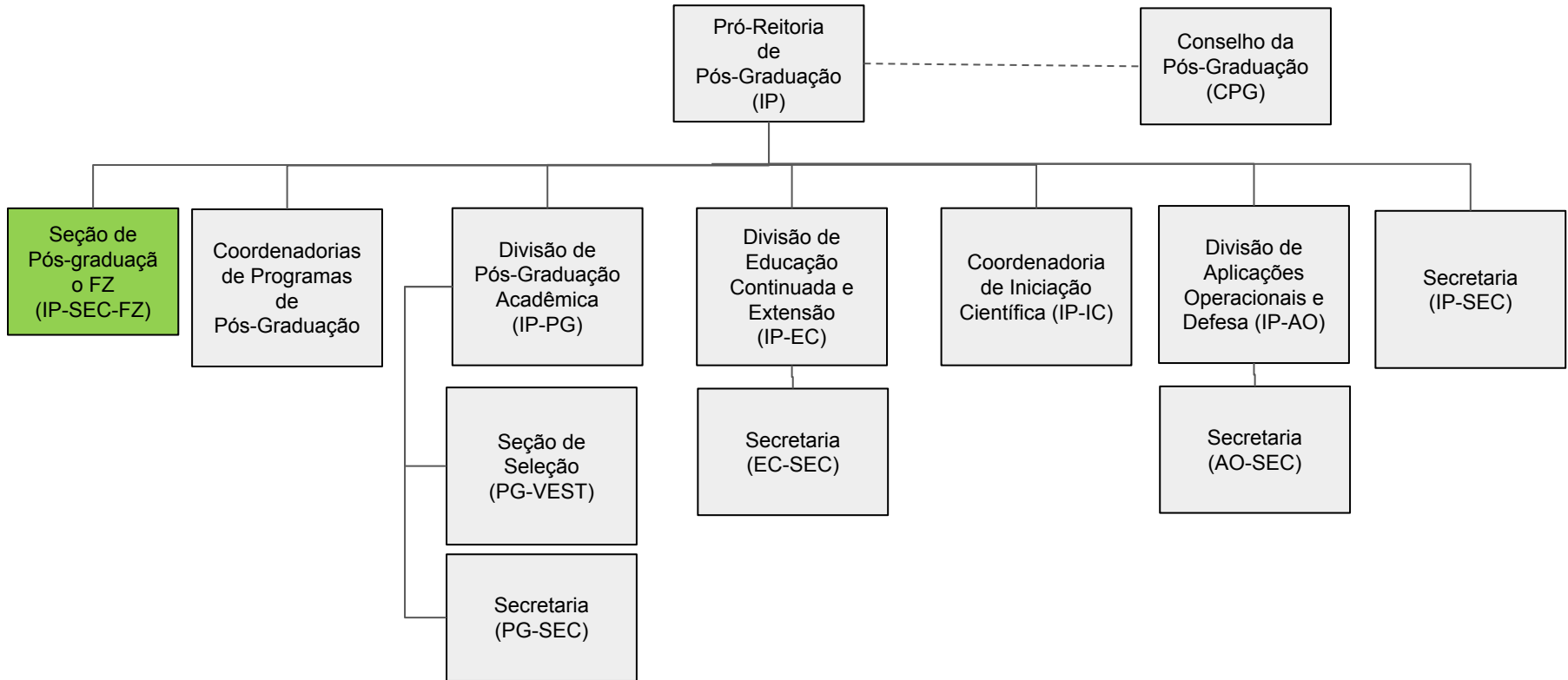
- Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);
- Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);
- Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);
- Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);
- Divisão de Engenharia Civil (IEI);
- Divisão de Ciência da Computação (IEC);
- Núcleo da Divisão de Engenharia Aeroespacial (NuLES);

**Observação:** A Vice-reitoria poderia assumir as atribuições do Diretor de Campus SJC.

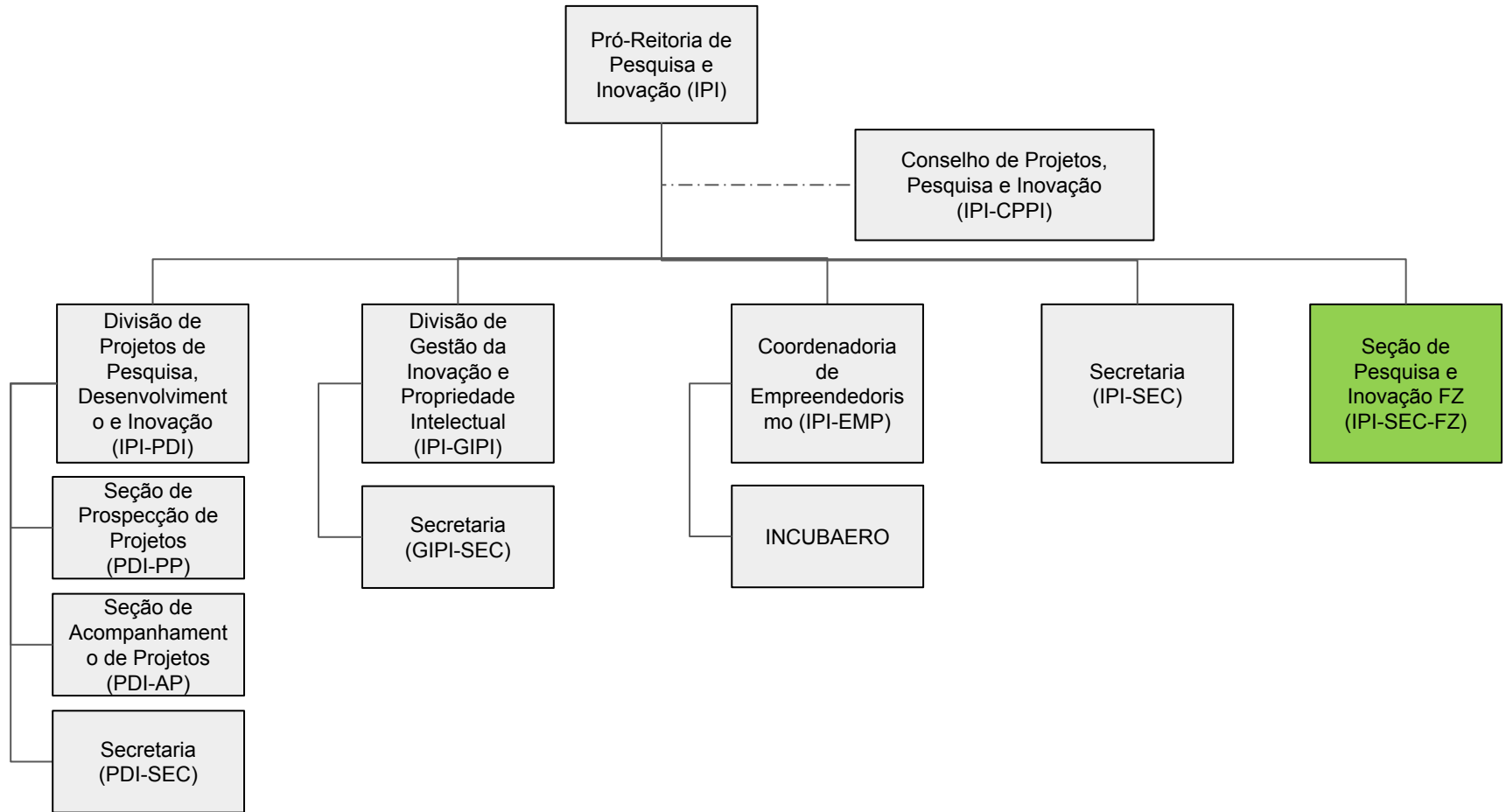
# Pró-Reitoria de Graduação (B)



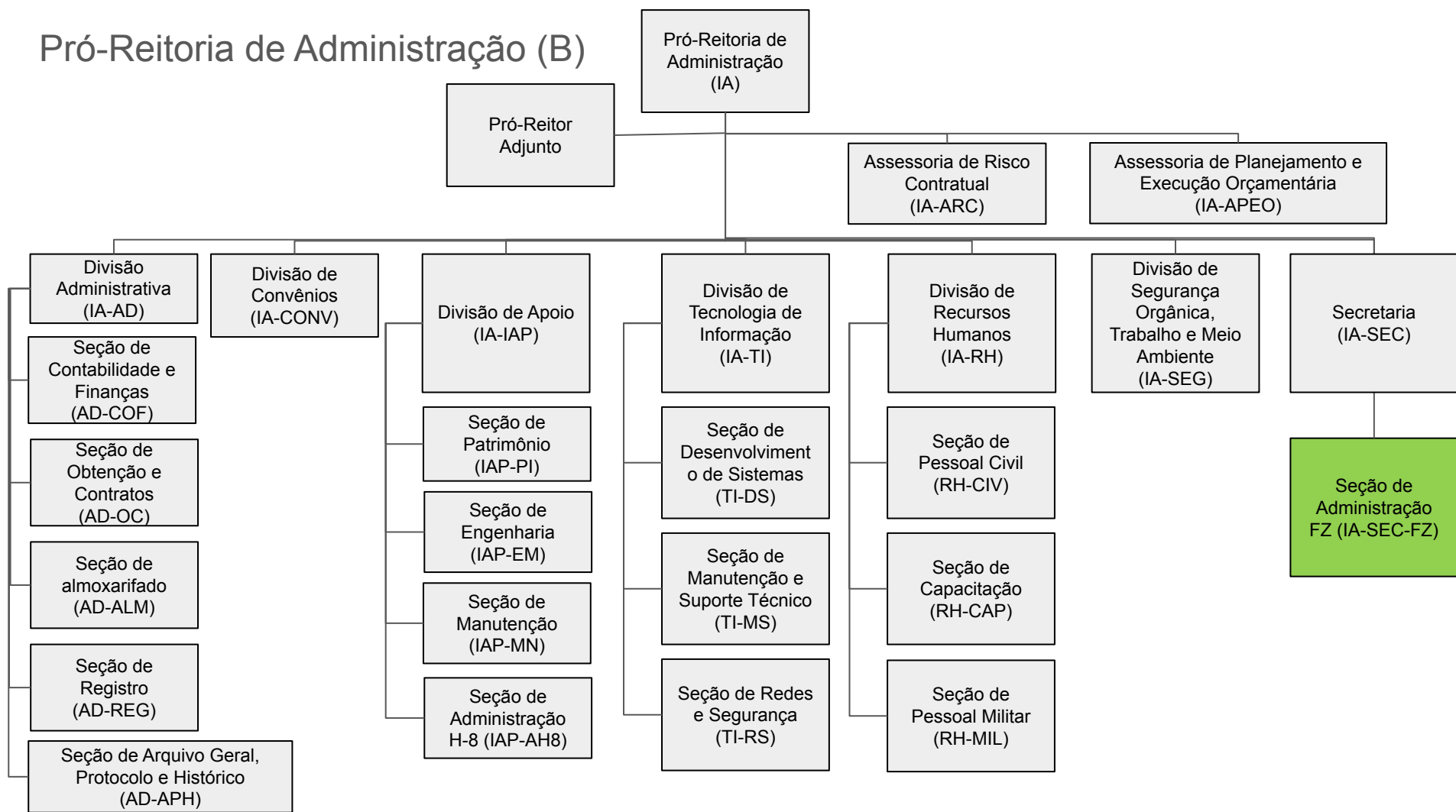
# Pró-Reitoria de Pós-Graduação (B)



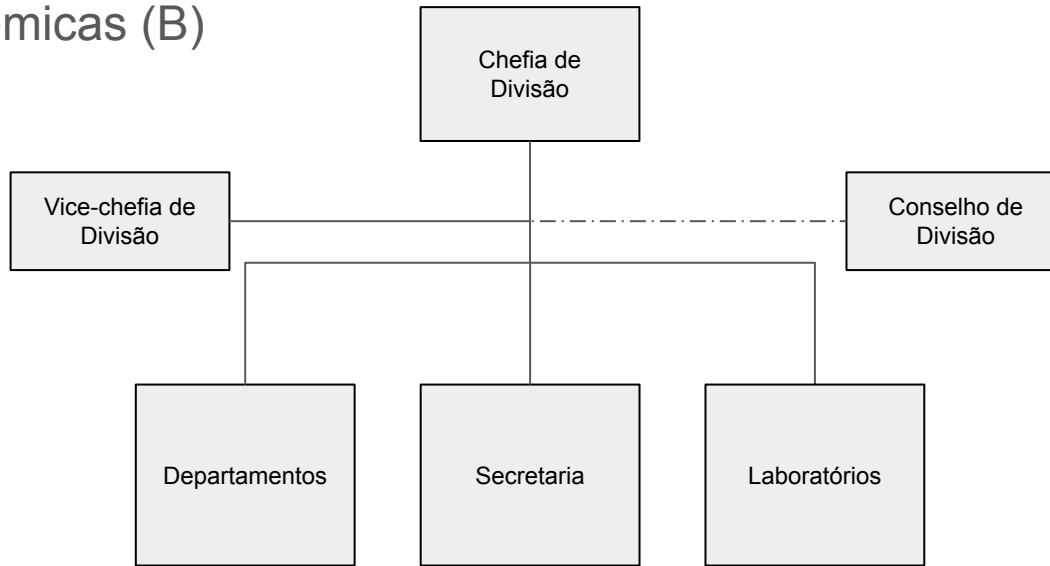
# Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (B)



# Pró-Reitoria de Administração (B)



# Divisões Acadêmicas (B)



## Divisões Acadêmicas – SJC:

- Divisão de Ciências Fundamentais (IEF);
- Divisão de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial (IEA);
- Divisão de Engenharia Mecânica (IEM);
- Divisão de Engenharia Eletrônica (IEE);
- Divisão de Engenharia Civil (IEI);
- Divisão de Ciência da Computação (IEC);
- Núcleo da Divisão de Engenharia Aeroespacial (NuIES);

## Divisões Acadêmicas – FZ:

- Divisão de Engenharias de Sistemas e Energia (ISE).

500ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO ITA  
Pró-Reitoria de Administração





# ROTEIRO

**1. MODERNIZAÇÃO DIGITAL**

**2. MANUTENÇÃO DA**

**INFRAESTRUTURA**

**3. EVENTOS INSTITUCIONAIS**





# **MODERNIZAÇÃO DIGITAL**

**2026 – 2027**







**Progresso: Abril**

# Roadmap Geral



## ADMINISTRATIVO

● Concluído









-  Cadastro dos e-mails institucionais
-  Formalização de migração servidor mail
-  Demandas Aquisições: Switches / Servidores / Licenças
-  GT Transf. Digital
-  Planejamento Orçamentário TIC 27-31
-  Plano Resiliência

● Em andamento

-  Website Institucional (Projeto REVITA)
-  Integração ITA-FZ
-  Manutenção no-breaks
-  WiFi 6 Reitoria

## OPERACIONAL

● Concluído

-  WiFi 6 IEC
-  Switches Gigabit
-  Formalização de *upgrade de storage*
-  Servidor IA (GPU) IEC – *Colocation NCTI*
-  Servidor Lessonia – *Colocation NCTI*
-  Fibra ótica CEI
-  Config. máquinas novos funcionários
-  Reforma Pontos de Rede - IEM

● Em andamento

-  Aquisição de no-breaks CPD IEM
-  Aquisições TED1 – ITA-FZ
-  Serviços TI ITA-FZ
-  500 ramais VoIP
-  Migração e-mail VM-NCTI
-  Instalação de LDAP em VM do NCTI

# Ações Administrativas

Comunicação e Processos

## Contas de E-mail

Criação de contas institucionais dos novos alunos e início de modernização dos processos internos (automatização)

✓ *Comunicação institucional*

## Formalização da Migração Servidor Mail

Formalização de migração para o NCTI com expansão de *storage*

✓ *Maior capacidade e confiabilidade*

## Demandas de Aquisição

Processos para modernização dos CPDs: servidores, switches e licenças

✓ *Base para modernização 2026*



# Ações Administrativas

Governança e Estratégia

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA



PLANEJAMENTO

PTA ITA 2026

PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE  
AERONÁUTICA (ITA) PARA O ANO DE 2026

2026



## GT Transformação Digital

Formalização de grupo de trabalho dedicado à transformação digital

✓ *Projeto estratégico*



## Orçamento TIC 2027-2031

Planejamento orçamentário para ITA-SJ e ITA-FZ com visão de longo prazo

✓ *Visão estratégica de 5 anos*



## Plano de Resiliência

Atualização do plano de resiliência dos sistemas críticos do ITA

✓ *Maior segurança operacional*



# Ações Operacionais

Rede e Data Center

## WiFi 6 na IEC

24 pontos de acesso de alta velocidade instalados

✓ *Maior velocidade e cobertura*

## Switches Gigabit

4 novos switches de 48 portas na IEC

✓ *Rede mais robusta e rápida*

## Colocation Storage

Storage da IEC hospedado no CPD do NCTI

✓ *Dados centralizados e seguros*

## Integração ITA-FZ

Coordenação para as aquisições do TED1 (todos os equipamentos de TIC do ITA-FZ)

✓ *Estruturação da TIC do novo Campus*



# Ações Operacionais

*Pesquisa e Infraestrutura Local*



## Servidor Lessonia + IEC

*Colocation* para projeto Lessonia e servidor do IEC no CPD do NCTI



*Suporte a pesquisa*



## Fibra Ótica CEI

Instalação de rede



*Conectividade de alta capacidade*

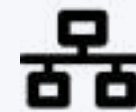


## Novos Funcionários

Alocação e configuração de máquinas para novos funcionários



*Apoio ao usuário*



## Rede IEM

Apoio a reforma nos pontos de rede do IEM



*Melhoria de infraestrutura*



## Auditório Weis

Alocação e configuração de desktop permanente para o auditório principal



*Suporte a eventos e aulas*



# Ações em Andamento

## Administrativas



### Website Institucional (Projeto REVITA)

Levantamento de requisitos e coordenação com fornecedores

*Novo portal institucional moderno*



### Integração ITA-FZ

Plano de trabalho, fiscalização de obra e coordenação

*Operação integrada entre campus*



### Manutenção e Aquisição de No-breaks para os CPDs

Contratação via FCMF para CPD do IEF

*Continuidade energética do CPD*



### WiFi 6 Reitoria

Aquisição de antenas WiFi 6 via FCMF

*Cobertura WiFi 6 na Reitoria*



# Ações em Andamento



## Operacionais



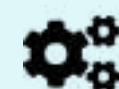
### Troca de Baterias dos No-breaks CPD IEM

Remoção, reparo e troca de baterias | Proteção elétrica restaurada



### Aquisições TED1

Todo material de TIC para ITA-FZ | Infraestrutura completa ITA-FZ



### Serviços TI ITA-FZ

Impressão, telefonia e internet | Operação TI no novo campus



### 500 Ramais VoIP

Configuração em switches e entrega de aparelhos | Telefonia IP em todas as divisões



### Migração E-mail VM

Serviço de e-mail em máquina virtual do NCTI | Serviço de e-mail resiliente



### LDAP em VM

Serviço LDAP em VM do NCTI | Autenticação centralizada e resiliente





# ROTEIRO

**1. MODERNIZAÇÃO DIGITAL**

**2. MANUTENÇÃO DA**

**INFRAESTRUTURA**

**3. EVENTOS INSTITUCIONAIS**





# MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA



# IEF – PRÉDIO DE CIÊNCIAS FUNDAMENTAIS





# IEF – PRÉDIO DE CIÊNCIAS FUNDAMENTAIS



ANTES



REALIZAÇÃO DE CONTRAPISO



APLICAÇÃO DE PISO VINÍLICO



# IEF – PRÉDIO DE CIÊNCIAS FUNDAMENTAIS



PINTURA ESCADARIA - ANTES



PINTURA ESCADARIA - DEPOIS



# IEF – PRÉDIO DE CIÊNCIAS FUNDAMENTAIS



SUBSTITUIÇÃO DE FORROS- ANTES



SUBSTITUIÇÃO DE FORROS - DEPOIS



# IEF – PRÉDIO DE CIÊNCIAS FUNDAMENTAIS



ANTES - AUSÊNCIA DE DESCIDAS DAS CALHAS



DEPOIS - INSTALAÇÃO DE DESCIDAS DAS CALHAS



# IEF – PRÉDIO DE CIÊNCIAS FUNDAMENTAIS



SERVIÇOS ELÉTRICOS - CEI



# IEF – PRÉDIO DE CIÊNCIAS FUNDAMENTAIS



SERVIÇOS ELÉTRICOS – REPARO NO SISTEMA DE VENTILAÇÃO DO GERADOR



# BIBLIOTECA DO ITA



PINTURA EXTERNA DA BIBLIOTECA E SINALIZAÇÃO DE VIAS



# BIBLIOTECA DO ITA

Serviços a serem realizados em 03 banheiros:

- Instalações elétricas em geral;
  - Instalações hidráulicas;
  - Serviços de demolições;
  - Serviços de alvenaria;
  - Serviços de revestimento;
  - Trocas de esquadrias, e
  - Pintura.
- 
- **Observação:** Reforma pensada em questões de acessibilidade.
- 
- **Início:** Aguardando empenho.



**INFILTRAÇÕES PROVENIENTES DOS BANHEIROS**



# AUDITÓRIO LACAZ NETTO



PINTURA EXTERNA - ANTES



PINTURA EXTERNA - DEPOIS



# AUDITÓRIO LACAZ NETTO

## Principais Ações Previstas

- **Climatização:** reparo e reaproveitamento dos aparelhos split já instalados.
- **Acessibilidade:** manutenção de banheiro acessível existente e instalação de barras antipânico.
- **Revestimentos:** substituição de carpetes e cortinas por materiais adequados, incluindo itens ignífugos.

## Estratégia Adotada:

- **Reaproveitamento do patrimônio existente.**
- **Foco em itens indispensáveis ao funcionamento imediato.**
- **Atendimento às exigências de segurança e AVCB.**





# LABORATÓRIO DE FLUIDOS



ANTES - REPARO DE TELHADOS E PINTURAS



DEPOIS - REPARO DE TELHADOS E PINTURAS



# LABORATÓRIO DE FLUIDOS



ANTES - REPARO DE TELHADOS E PINTURAS



DEPOIS - REPARO DE TELHADOS E PINTURAS



# ROTEIRO

**1. MODERNIZAÇÃO DIGITAL**

**2. MANUTENÇÃO DA**

**INFRAESTRUTURA**

**3. EVENTOS INSTITUCIONAIS**



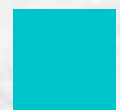


# EVENTOS INSTITUCIONAIS



**2026**

# COMUNICAÇÃO SOCIAL

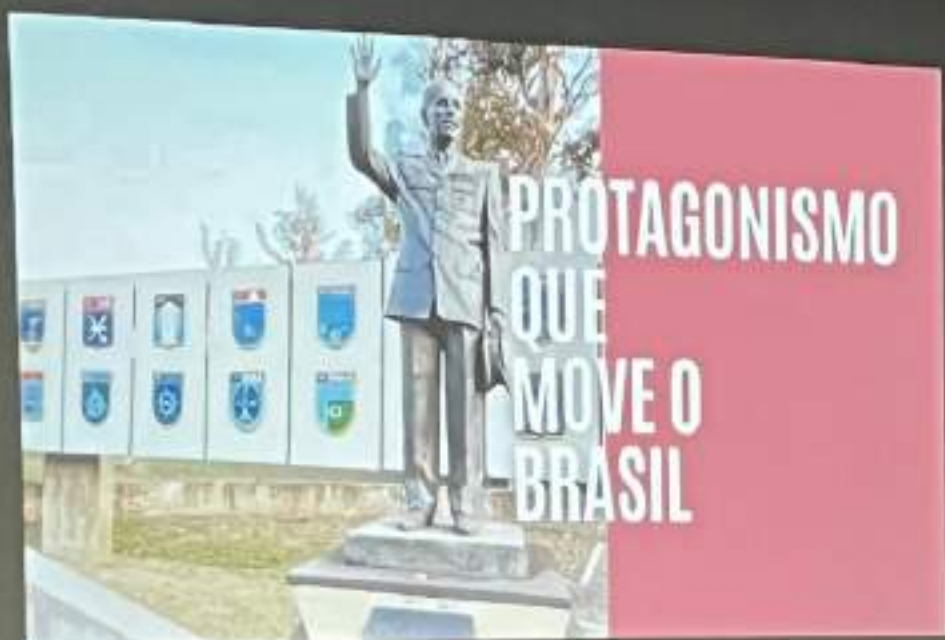


**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA**



**01**  
**AULA MAGNA**





## 02 DIA DA MULHER



# 03 PÁSCOA



# 04 PROMOÇÃO DE OFICIAIS

# PROGRAMAÇÃO



DE ANIVERSÁRIO DO ITA





# ROTEIRO

**1. MODERNIZAÇÃO DIGITAL**

**2. MANUTENÇÃO DA**

**INFRAESTRUTURA**

**3. EVENTOS INSTITUCIONAIS**





500ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO ITA  
Pró-Reitoria de Administração



# Pós-Graduação do ITA

## Laboratórios e Equipamentos Multiusuários (EMU) do ITA

**Prof. Mariano Andrés Arbelo**

**Divisão de Pós Graduação e Pesquisa**



## Programa de Equipamentos Multiusuários (EMU)

O Programa de Equipamentos Multiusuários (EMU) tem por objetivo apoiar a aquisição de Equipamentos para Pesquisa que não podem, ordinariamente, ser adquiridos em Auxílios à Pesquisa Regulares ou Projetos Temáticos.

O Programa EMU pode apoiar também, quando necessário, os custos para suprimentos e serviços necessários à instalação e operacionalização do Equipamento Multiusuário solicitado.

O programa tem natureza infra-estrutural e não se destina a prover o financiamento convencional aos projetos de pesquisa que sustentam cada solicitação - o apoio à realização desses projetos deve ser buscado nas linhas próprias de financiamento à pesquisa.

Os custos de manutenção dos equipamentos deverão ser cobertos por outras fontes que devem ser viabilizadas pelo consórcio de pesquisadores e pela instituição sede da proposta. Excepcionalmente, a FAPESP poderá autorizar o uso de recursos da Reserva Técnica dos processos consorciados ou da Instituição onde estiverem instalados.

- [Normas do Programa](#)
- [Equipamentos Multiusuários concedidos pela FAPESP - Sistema de classificação e busca](#)

### Chamadas de propostas:

- [Chamada para Equipamentos Multiusuários de Pequeno-Médio Porte \(EMU-PMP\) – 2023 | Resultado](#)

## PROINFRA 2025 EXPANSÃO

### OBJETIVO, GRUPOS DE CONCORRÊNCIA

#### Objetivos

Objetivo Geral: Selecionar propostas para apoio financeiro à execução de projetos institucionais de expansão e desenvolvimento de infraestrutura de pesquisa.

#### Objetivos Específicos:

- Expandir e consolidar a infraestrutura de pesquisa em todo o País, com vistas a criar um ambiente favorável ao desenvolvimento científico e tecnológico;
- Aumentar a competitividade brasileira em diversas áreas de conhecimento, por intermédio da realização de pesquisas.

Data de Publicação:  
23/12/25

Região  
Todo Brasil

Situação:  
Encerrada

## Requisitos das chamadas de Equipamentos Multiusuários (EMU):

- **Plano para gestão e compartilhamento de uso do equipamento**, definindo condições específicas para a utilização de cada equipamento pela academia e pelo setor privado, de forma a otimizar o aproveitamento dos recursos e o atendimento das necessidades da sociedade.

- **Estruturação institucional de Laboratórios e Equipamentos Multiusuários**
  - Infraestruturas compartilhadas de alta tecnologia, financiadas por agências (como FINEP, FAPESP, CNPq), voltadas à pesquisa científica, desenvolvimento e inovação;
  - Sinergia com o projeto estratégico definido no plano estratégico do ITA 2025 – 2034.
  
- **Auxiliar os Laboratórios de Pesquisa com Equipamentos Multiusuários nas atividades de Gestão e Política de Uso dos equipamentos para a comunidade científica: Pesquisadores e instituições internas ou externas.**
  
- **Ações:**
  - Mapeamento de Laboratórios e Equipamentos Multiusuários (EMU) do ITA;
  - Definição do plano de gestão e compartilhamento de uso de equipamento multiusuário (EMU);
  - Institucionalização e definição de responsabilidades do Comitê Gestor e Comitê de Usuários;
  - Definição de procedimentos e regras para solicitação de uso de EMU.

# Estrutura de Gestão para EMU do ITA

- Implementação do **Plano de Gestão e Compartilhamento de Uso de Equipamento Multiusuário (EMU)**

## Objetivo:

- **Definir o Comitê Gestor e Comitê de Usuários;**
- **Descrever as políticas e regras para gerenciamento de uso de EMU**, manutenção e treinamento para seu compartilhamento efetivo com a comunidade científica em geral.

## Processo:



# Estrutura de Gestão para EMU do ITA

- **Comitê Gestor** de EMU do ITA

## **Competências:**

- Gestão da utilização e funcionamento dos equipamentos multiusuários;

## **Composição** (mandato de 4 anos):

- Chefe da Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa do ITA (Presidente);
- Um Chefe de Laboratório Multiusuário;
- Um Coordenador de Projeto associado a equipamento multiusuário.

## **Atribuições:**

- Gerenciar a utilização e funcionamento dos equipamentos;
- Avaliar as propostas de utilização do EMU e garantir o acesso;
- Estabelecer critérios para garantir recursos para a manutenção do EMU;
- Estabelecer critérios para a garantia do pleno funcionamento do EMU;
- Realizar reuniões de acompanhamento e registro de uso e resultados obtidos com o EMU (publicações...).

# Estrutura de Gestão para EMU do ITA

- **Comitê de Usuários:** Designado para cada Laboratório de Pesquisa do ITA que conte com EMU.

## **Competências:**

- Zelar pelo bom funcionamento dos EMU e do seu acesso;
- Implementar a política de utilização de cada EMU, definindo as condições específicas para a utilização.

## **Composição:**

- Chefe do Laboratório de Pesquisa;
- Um Professor ou Pesquisador do ITA associado ao respectivo Laboratório;
- Um Professor ou Pesquisador externo ao Laboratório.

## **Atribuições:**

- Manter registros do uso dos EMU;
- Fazer a avaliação contínua do estado dos EMU;
- Apresentar ao Comitê Gestor sugestões e diretrizes para horários e uso dos EMU;
- Fornecer dados de publicações geradas com os resultados obtidos pelo EMU.

# Estrutura de Gestão para EMU do ITA

- **Procedimento e Regras para a Solicitação de Uso de EMU:**

**Site Institucional para Contato com Laboratórios e Equipamentos Multiusuários (EMU) do ITA**

<http://www.ita.br/posgrad/emu>

**Solicitações via formulário on-line.**

- O registro auxilia a transparência do processo, e pode ser utilizado para justificar/apoiar a angariação de fundos junto às agências de fomento para a manutenção e melhoria das condições dos Laboratórios.

**Agendamento:**

- O Comitê Gestor faz a interfase inicial com o Laboratório de Pesquisa para agendamento de uso de EMU.

➤ ***Regimentos de gestão próprios dos Laboratórios de Pesquisa:***

- Alguns equipamentos possuem regimento de gestão próprios, que deverão ser verificados com os respectivos laboratórios após contato inicial, utilizando o formulário de solicitação.

# Obrigado!!



Prof. Mariano Andrés Arbelo  
Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa  
[ippg.chefe@ita.br](mailto:ippg.chefe@ita.br)

# Laboratórios e Equipamentos Multiusuários (EMU) do ITA

## 1. Introdução:

O ITA disponibiliza Laboratórios e Infraestrutura adequada à formação de recursos humanos em nível de Graduação e Pós-Graduação (Mestrado ou Doutorado), colaborando na geração de conhecimento por meio do suporte instrumental às pesquisas desenvolvidas no ITA ou em outras instituições em âmbito nacional e internacional.

Os Laboratórios do ITA que operam na modalidade Multiusuário disponibilizam muitos de seus equipamentos, espaços, infraestrutura e conhecimento à comunidade científica e a diversos setores produtivos. Os Laboratórios do ITA vêm atendendo constantemente a demandas de diferentes instituições brasileiras, dentre as quais pode-se citar INPE, UNIFESP, UNESP, UNICAMP, USP, FATEC, Mackenzie, Universidade Anhembi Morumbi, IFSP, UDESC, UFGD, UFMS, UNIFEI, além de institutos do DCTA como IAE, IEAv e IFI. Os Laboratórios Multiusuários do ITA atendem também demandas de empresas dos vários setores, como PETROBRAS, EMBRAER, AVIBRAS, Braskem, SABESP, Johnson, Nestlé, além de várias startups.

- Infraestrutura Completa de Pesquisa do ITA:  
<https://pnipe.mcti.gov.br/search?term=instituto%20tecnol%C3%B3gico%20de%20aeron%C3%A1utica>

## 2. Plano de Gestão e Compartilhamento de Uso de Equipamento Multiusuário (EMU)

O Plano de Gestão e Compartilhamento de Uso de EMU tem por objetivo a definição do Comitê Gestor, Comitê de Usuários, assim como descrever as políticas e regras para gerenciamento de uso, manutenção e treinamento para seu compartilhamento efetivo com a comunidade científica em geral.

### 2.1. Comitê Gestor

O Comitê Gestor responde pela gestão da utilização e funcionamento dos equipamentos, sendo composto pelo Chefe da Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa do ITA (Presidente), um Chefe de Laboratório Multiusuário e um Coordenador de Projeto associado a equipamento multiusuário, nomeados pelo Presidente do Comitê Gestor. O Comitê Gestor terá mandato de 4 anos e a

renovação será realizada seguindo o calendário de eleições da Pró-Reitoria de Pós-Graduação do ITA.

### **Comitê Gestor (2024 - 2027):**

- Prof. Mariano Andrés Arbelo (Presidente)
- Prof. Pedro Teixeira Lacava (Chefe do LCPE)
- Prof. Valerio Rosset (Coordenador do Projeto CAPES Pró-Equipamentos ITA)

As responsabilidades do Comitê Gestor são:

- Gerenciar a utilização e funcionamento dos equipamentos;
- Avaliar as propostas de utilização do EMU por pesquisadores e instituições internas ou externas e, quando cabível, corrigir distorções no uso e acesso;
- Garantir o acesso aos demais pesquisadores da comunidade científica;
- Realizar reunião semestral para definir procedimentos de uso e suas melhorias;
- Estabelecer critérios e procedimentos para que os equipamentos produzam resultados confiáveis;
- Estabelecer critérios para garantir recursos para a manutenção do EMU;
- Estabelecer critérios para a garantia do pleno funcionamento do EMU;
- Reunir as publicações geradas com os resultados obtidos com o EMU.

### **2.2. Comitê de Usuários**

Um Comitê de Usuários, designado especificamente para cada Laboratório de Pesquisa do ITA que conte com equipamentos multiusuário, tem a função de zelar pelo bom funcionamento dos equipamentos e do seu acesso. O Comitê de Usuários é o órgão implementador da política de utilização, definindo condições específicas para a utilização de cada equipamento pela academia e pelo setor privado, de forma a otimizar o aproveitamento dos recursos e o atendimento das necessidades da sociedade.

Cada Comitê de Usuários é composto pelo Chefe do Laboratório de Pesquisa, um professor ou pesquisador do ITA associado ao respectivo laboratório e um professor ou pesquisador externo ao laboratório.

As responsabilidades do Comitê de Usuários são:

- Verificar os registros do uso dos equipamentos e fazer sugestões ao comitê gestor;
- Fazer a avaliação contínua do estado dos equipamentos e discutir a coerência e precisão dos resultados;
- Discutir e apresentar ao comitê gestor as diretrizes para horários e uso dos equipamentos;
- Apresentar parecer com o demonstrativo documentado da intensidade de utilização do EMU, separando os dados de usuários internos e externos;
- Fornecer dados relacionados às publicações geradas com os resultados obtidos pelo EMU;
- Realizar reuniões semestrais do comitê. Os eventuais usuários nos últimos 12 meses e os signatários da proposta originadora poderão ser convidados para as reuniões.

### **2.3. Procedimento e Regras Para a Solicitação**

As solicitações para utilização dos equipamentos são feitas por meio de formulário específico disponibilizado pelo link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCERQS2PMecdnuaqDG4r0Bm2zk8FD68joLe-RopAs8bMVt8g/viewform>

Ao preencher o formulário, o solicitante concorda que o ITA utilize/publique os dados fornecidos para a devida transparência do processo, e para justificar/apoiar a angariação de fundos junto às agências de fomento para a manutenção e melhoria das condições do Laboratório. Os artigos científicos ou quaisquer outras produções intelectuais, resultantes parcial ou integralmente da utilização da infraestrutura do ITA, devem referenciar o Laboratório e os respectivos projetos de aquisição dos equipamentos nos agradecimentos.

Após um prazo de até 30 dias o solicitante receberá um e-mail versando sobre o agendamento. O prazo para esta resposta depende da agenda do equipamento, da agenda dos responsáveis por cada equipamento, e da disponibilidade dos operadores. Múltiplas solicitações do mesmo pesquisador/grupo/empresa/laboratório serão avaliadas após 15 dias do atendimento da última solicitação.

Alguns equipamentos possuem regimento de gestão próprios, que deverão ser verificados com os respectivos laboratórios após contato inicial, utilizando o formulário de solicitação.