



MINISTÉRIO DA DEFESA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA AEROESPACIAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

Eu, _____,

Ex-Aluno portador do RG _____, () Formado / () Desligado no ano de _____,

venho solicitar a V.Sa. a emissão do(s) seguinte(s) documento(s) na(s) quantidade(s) abaixo assinalada(s):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão | quantidade: (1) (2) (3) se outra, especificar (____) |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Vínculo Jurídico | quantidade: (1) (2) (3) se outra, especificar (____) |
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar Simples | quantidade: (1) (2) (3) se outra, especificar (____) |
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar Descrito | quantidade: (1) (2) (3) se outra, especificar (____) |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Classificação na Turma | quantidade: (1) (2) (3) se outra, especificar (____) |
| <input type="checkbox"/> Segunda Via de Diploma | quantidade: (1) (2) (3) se outra, especificar (____) |

Forma de Retirada:

- Pessoalmente
 Envio por Correios
 Envio por e-mail

Endereço para envio:

_____/_____/_____
Data

Assinatura do Solicitante

INSTRUÇÕES AO SOLICITANTE

Favor anexar cópia legível do RG, GRU e respectivo comprovante de pagamento (não pode ser de agendamento).

O prazo para a emissão dos documentos é de 10 dias úteis a contar da data de entrada da presente Solicitação e seus anexos.

A retirada pessoal dos documentos deve ser feita durante o horário de expediente na Secretaria da Divisão de Registros e Controle Acadêmico - IG-RCA, Sala 2231, e o telefone para contato é o (12) 3947-5855.